

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
(вебинар по ГИС НСО «Электронный детский сад» от 04.06.2021)

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Если организация не ДОО, а общеобразовательная школа, при ней работает дошкольная группа, в справочнике есть СОШ, ООШ?	Для этого необходимо, чтобы сотрудник РОО открыл справочник «Организация», выбрал нужную организацию и нажал кнопку «Изменить», в открывшемся окне указал тип «детский сад при школе» и при необходимости организационную структуру «Дошкольные группы при общеобразовательной организации (включая начальные школы-сады)»
2.	Где взять данные ЕПГУ, РПГУ?	У каждой образовательной организации есть страница на портале Гос.услуг, Вам необходимо зайти на ЕПГУ под своей организацией, далее скопировать ссылку на услугу «Запись в детский сад». При отсутствии регионального портала госуслуг (РПГУ) в соответствующем поле указывается «нет» - без кавычек, с маленькой буквы
3.	Где найти страницу по заполнению филиала или второго корпуса?	Для этого необходимо, чтобы сотрудник РОО открыл справочник «Организация», выбрал нужную организацию и нажал кнопку «Изменить». В открывшемся окне нужно перейти на вкладку «Структурные подразделения». В головной организации необходимо указать «Главное» и нажать «Добавить», после выбрать филиал/корпус. Далее необходимо сохранить изменения
4.	Скажите, пожалуйста, а если в группе с выпускниками находятся дети старшей группы, нужно ли ставить чек-бокс?	Нет, в данном случае Вы ставите чек-бокс «Выпуск в школу» только в карточке ребенка в фактической группе
5.	Как указать что группа является выпускной, если из 20 детей разновозрастной группы, выпускаются, например, 3 ребенка?	Чек-бокс «Выпуск в школу» в таком случае указывается только в карточке ребенка в фактической группе
6.	По поводу выпускных групп: очень часто случается, что выпускается не вся группа. Может быть, есть возможность поставить чек-бокс напротив каждого ребенка? Так информация будет точнее	Да, Вы можете проставить чек-бокс «Выпуск в школу» в карточке ребенка, данные указываем в фактической группе
7.	Как удалить из системы уволившегося воспитателя?	Вам нужно открыть Пуск/Организации/Реестр сотрудников, после выбрать нужного сотрудника и нажать кнопку «Уволить»
8.	При печати списка группы не отражается нумерация списка. Можно ли ее включить, чтобы при печати отражалась нумерация кол-ва детей по списку?	Данные изменения могут быть рассмотрены как доработка функционала
9.	В случае, если заявка подается через Госуслуги или МФЦ, вкладку "посещает брат/сестра" возможно отработать?	Да, при любом способе подачи заявления доступно «Преимущественное зачисление»
10.	Где вкладка Родительская плата и кто её заполняет?	Вкладка «Родительская плата» находится в справочнике «МО» (Пуск/Организации/МО). Ее заполняет сотрудник РОО для своего района
11.	Что можно и нужно сделать на уровне ДОО, если ребенка из выпускной группы родители оставляют в ДОУ еще на один год? Как его можно перевести в плановую группу?	Если ребенок был отчислен из плановой группы, то Вам необходимо обратиться в службу технической поддержки для восстановления ребенка
12.	Возможно ли синхронизировать все сервисы, в которых мы должны заполнять информацию: госуслуги, сайт организации, личный кабинет на НИМРО, ЭДС, чтобы не дублировать?	Данный вопрос находится вне нашей компетенции
13.	Родительская плата выставляется в день. В месяце количество рабочих дней разное, сумма меняется. Какие данные вносить?	Для этого сотруднику РОО нужно открыть вкладку «Родительская плата», которая находится в справочнике «МО» (Пуск/Организации/МО). Далее

№ п/п	Вопрос	Ответ
		указать принцип установления размера оплаты: руб. в день, после заполнить оплату для каждой направленности группы
14.	На сайте ДОО нам запретили публиковать паспорт доступности, как выставить ссылку на паспорт доступности, если он нигде не опубликован? Прокуратура запрещает выставлять на сайте ОО Паспорт безопасности.	Согласно приказу Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" п. 3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае наличия предписания надзорных органов рекомендуем разместить титульный лист паспорта доступности
15.	Если выпускник продолжает посещать детский сад, когда его отчислять из ЭДС?	В соответствии с приказом об отчислении
16.	В детском саду есть ребенок, мама которого отозвала согласие на обработку персональных данных ребенка и написала заявление об отказе внесения данных ребенка в электронные базы данных. Как правильно заполнять информацию по таким детям?	Данный вопрос носит частный характер, обратитесь к региональному оператору
17.	Возникают проблемы с постановкой детей на учет через Госуслуги. Если данные о прописке и свидетельстве о рождении мы можем запросить в ЗАГС и МВД, то скан паспорта люди прикладывают очень редко. По 236 приказу заявитель должен предъявить паспорт. Зачастую люди направляют заявление и потом не реагируют на уведомления о приложении документа. Отказывать в предоставлении услуги нельзя, как быть? Может быть, сделать новый статус заявлений "Принято без документов"? И менять на "Зарегистрировано" уже тогда, когда люди придут на прием, пусть то будет даже через год?	Предоставление неполного пакета документов влечет за собой отказ в регистрации заявления в соответствии с регламентом
18.	Повторите, пожалуйста, по таблице (в формате X L) к постановлению 171-п.. не совсем стало понятно, что мы, как муниципальный оператор, должны сделать... подключение к ВКС было со сбоем	Данная таблица предназначена для сотрудников РОО (муниципальных операторов) и заведующих ДОО, Вы можете отсортировать таблицу, в соответствии с Вашей должностью в системе и просмотреть, какие данные Вы можете и должны внести
19.	При направлении ребенка в ЭДС указывается группа, в которую он зачисляется. Часто система направляет его в группу, не соответствующую его возрасту. Идет несоответствие при подсчете выданных путевок по возрастам. Можно ли убрать эту функцию при направлении?	Данный вопрос носит частный характер, обратитесь в службу технической поддержки
20.	Хотелось бы подробно разобрать зачисление детей в группы кратковременного пребывания. До обновления дети зачислялись в данные группы со статусом временного зачисления и продолжали стоять в очереди. После текущего обновления, если ребенок был зачислен в данную группу ребенок уходил с очереди и возможности перехода с текущего статуса «зачислен» в статус «желает изменить» не было. Кроме того, при комплектовании возрастной категории с 2-х до 3-х лет, если учреждение в соответствии с уставом показывает группы «оздоровительной направленности», происходит ошибка, и дети в данные группы не	1. По зачислению детей в группы кратковременного пребывания – данная задача находится в работе. 2. По зачислению в группы оздоровительной направленности: если Вы снова столкнетесь с такой ситуацией, то обратитесь в службу технической поддержки

№ п/п	Вопрос	Ответ
	комплекуются до момента изменения ее направленности на «общеразвивающая»	
21.	Когда точно менять статус ребенка (с направления на зачислен), летняя выдача направлений	Зачисление производится в соответствии с приказом о зачислении
22.	Мама ребенка зимой говорила, что уйдут из детсада. А теперь решила остаться. Из плановых удалена была, что теперь делать?	Если ребенок был отчислен из плановой группы, то Вам необходимо обратиться в службу технической поддержки для восстановления ребенка. Если же ребенок был отчислен и из фактической группы, то Вам нужно обратиться к региональному оператору ГИС НСО «Электронный детский сад»
23.	Подскажите, пожалуйста, почему данные, которые вносим вручную, не сохраняются. Например, перечисляю, какие документы нужны при приеме в ДОУ, не все документы, ранее прикрепленные, после закрытия ЭДС сохраняются. То есть вновь вхожу во вкладку, а там пусто. Такие вкладки, как: Нормативно-правовые акты, Зачисление в ДОУ	Данный вопрос носит частный характер, рекомендуем Вам обратиться в службу технической поддержки
24.	Вопрос про выпускников, решивших остаться еще на год, не частный, а волнует многих. Родители иногда в конце августа решают еще остаться еще на год, а ребенок был в выпускной группе и поэтому в плановые группы не переместился	Плановые группы создаются путем копирования из фактических, так что в момент их создания все дети там присутствуют. Если вы отчислили их из плановой группы, то Вам нужно обратиться в техническую поддержку, если же из фактической – к региональному оператору ГИС НСО «Электронный детский сад»
25.	Подскажите пожалуйста, заполнение дето-дней осуществляется в плановой или фактической группе?	Заполнение дето-дней осуществляется в фактической группе
26.	Обязательны для заполнения желтые поля. Остальные заполняем по мере возможностей?	Все верно, остальные поля заполняете по наличию информации
27.	Как в период комплектования зачислить ребенка, который направлен в плановую группу, но ходит по факту?	Как и в период фактического комплектования, зачисляете по приказу
28.	Запретили выставлять лицензию на сайте. Какие данные выставлять?	<p>Кто запретил и на каком основании?</p> <p>Ознакомьтесь с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".</p> <p>В связи с вступлением в силу 1 января 2021 года Федерального закона от 27 декабря 2019 г. N 478-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности" Требованиями предусмотрено размещение информации о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) в подразделе "Образование".</p> <p>Обращаем внимание, что с 1 января 2021 года копию лицензии с приложениями необходимо разместить в подразделе "Образование".</p> <p>Ранее, согласно приказу N 785, копия лицензии с приложениями подлежала размещению в подразделе "Документы".</p>
29.	Возможно ли реализовать сроки действия льгот и регистрации по месту пребывания детей? К примеру, в виде сортировки с окончившимися сроками во вкладке "отобразить только заявки"?	Данные изменения могут быть рассмотрены как доработка функционала

№ п/п	Вопрос	Ответ
30.	Почему дети со статусом "Желает изменить ДОО" сразу попадают в очередь без рассмотрения заявления специалистом?	Данная ситуация корректна, так как ребенок уже посещает сад и хочет его сменить
31.	Скажите, пожалуйста, почему необходимо будет вносить изменения в Регламент постановки на учет и какие это должны быть изменения?	Т.к. вышло постановление правительства РФ 1845-р, постановление правительства НСО 171-п. Необходимо провести детальный анализ муниципального регламента, совместно с правовым отделом и внести соответствующие изменения. К примеру, во многих АД отсутствуют четкие сроки рассмотрения заявлений и переходов статусов рассмотрения
32.	Выпускная группа не переводится в плановую, поэтому вопросы	Данный вопрос носит частный характер, рекомендуем Вам обратиться в службу технической поддержки
33.	Когда необходимо все оформить в ЭДС в соответствии с постановлением? Я - ответственное лицо, с понедельника в отпуск	Сроки будут указаны в информационном письме Минобразования НСО (будет рассылка письма)
34.	Можно ли сократить данные по сотрудникам, все данные вносить просто нереально!	Полнота вносимых сведений определена приложением 1 Порядка формирования и ведения ГИС НСО «Электронный детский сад» (утв. постановлением правительства Новосибирской области от 18.05.2021 № 171-п, доступен по адресу: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/5400202105190003?index=0&rangeSize=1)