ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКТОВАНИЮ

ГИС НСО «ЭДС»

АО «ИРТех»
www.ir-tech.ru
г. Самара

ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКТОВАНИЮ

Постановка в очередь



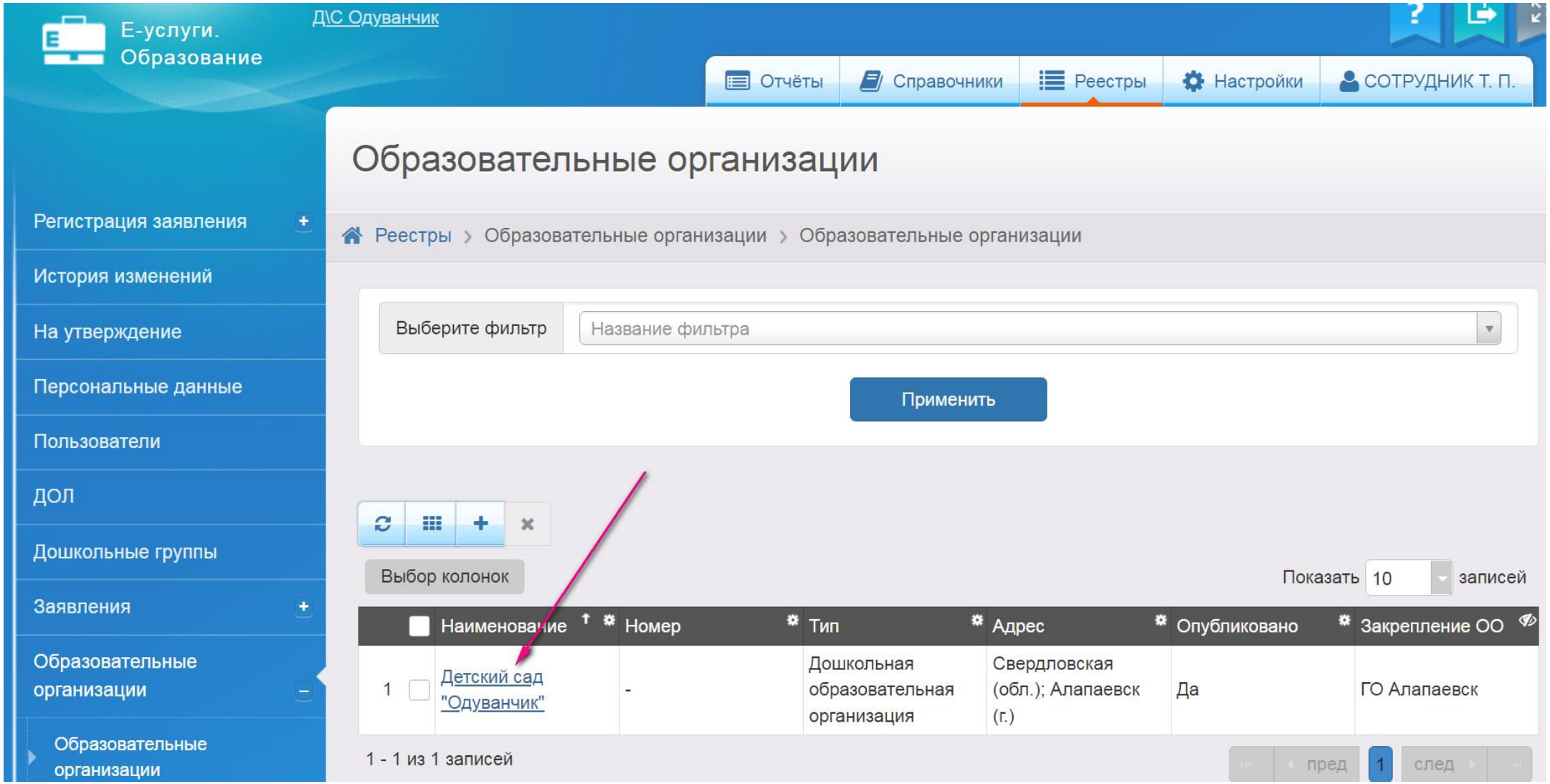
ЕУ/СГО

СГО

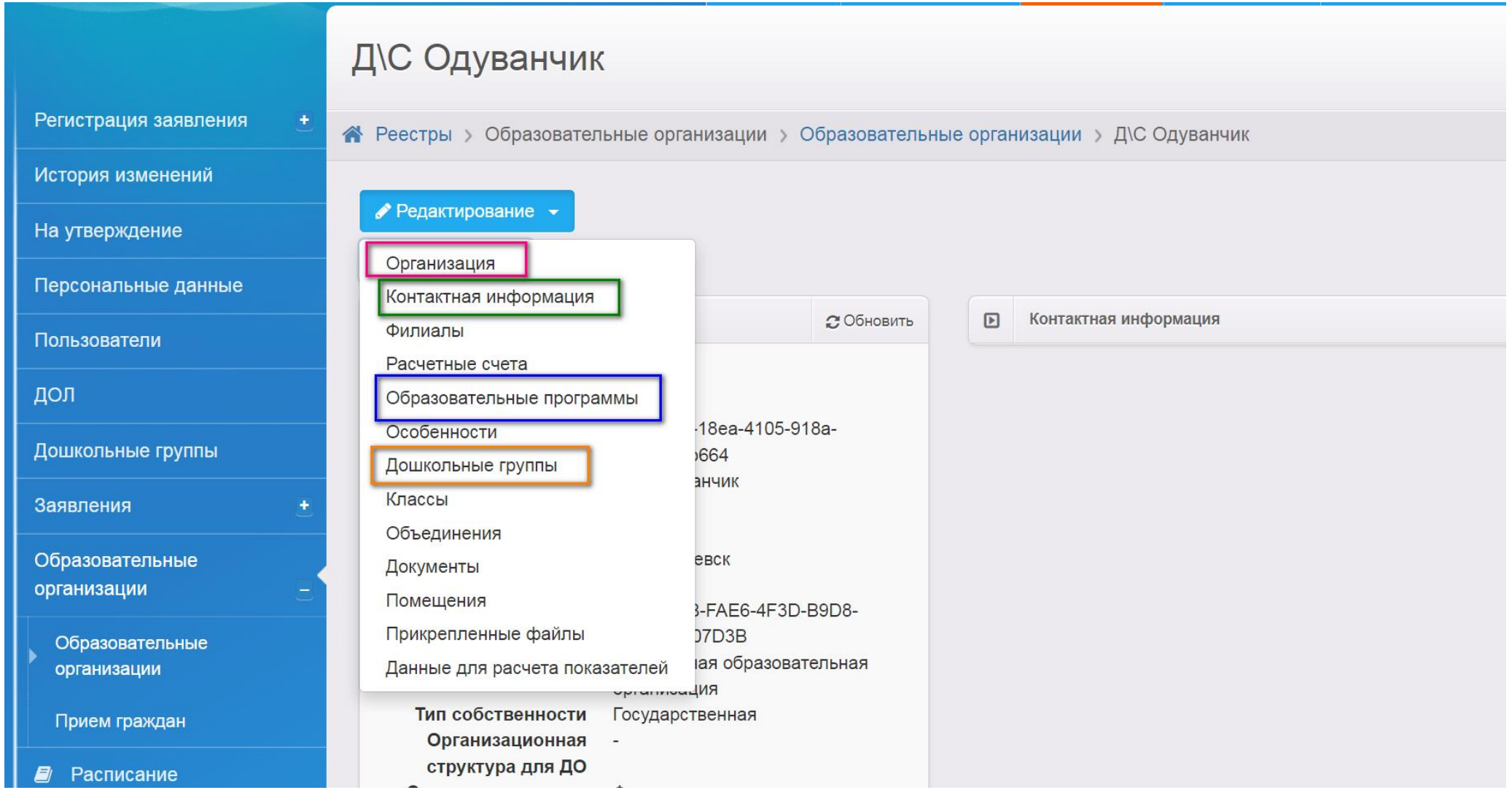
Выпуск

ДОУ → ОО → ОДО → ПОО

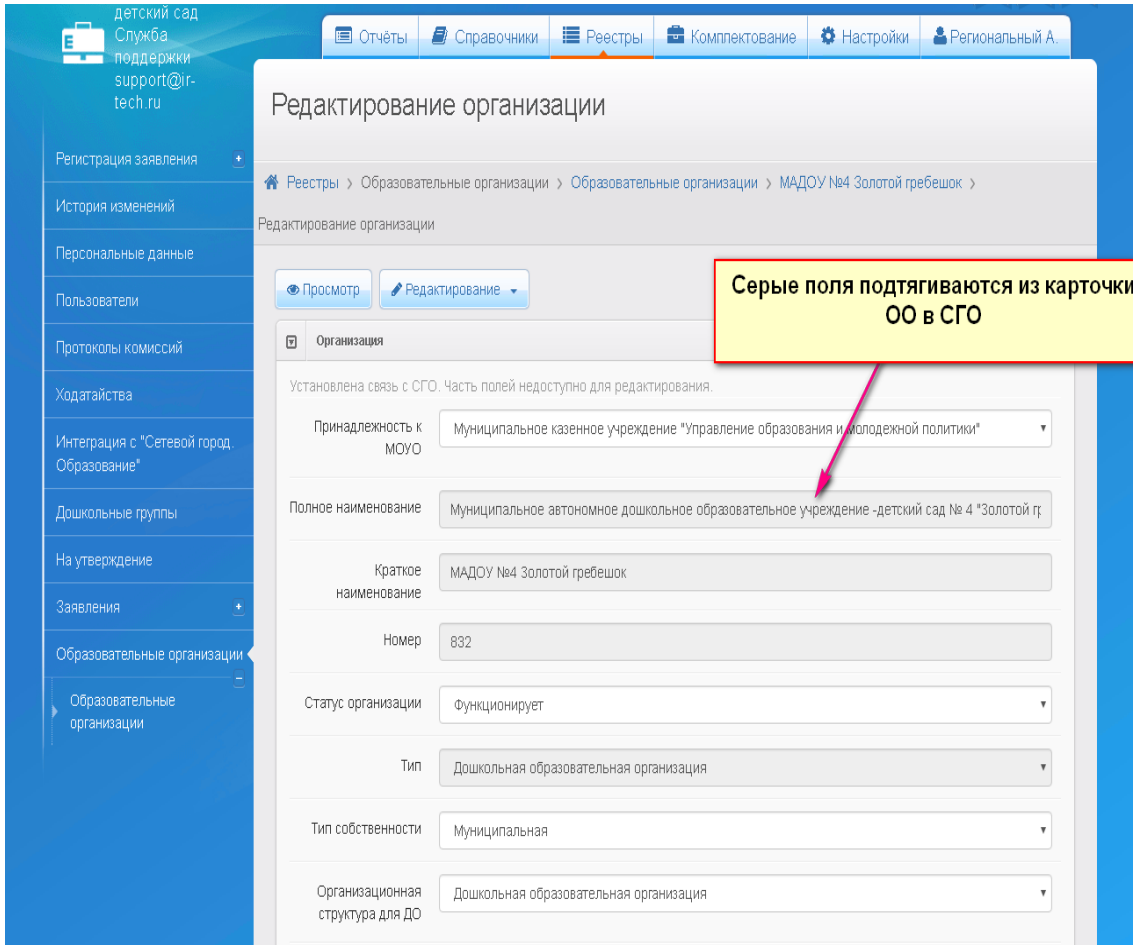
Комплектование. Действия сотрудника ДОО



Комплектование. Действия сотрудника ДОО



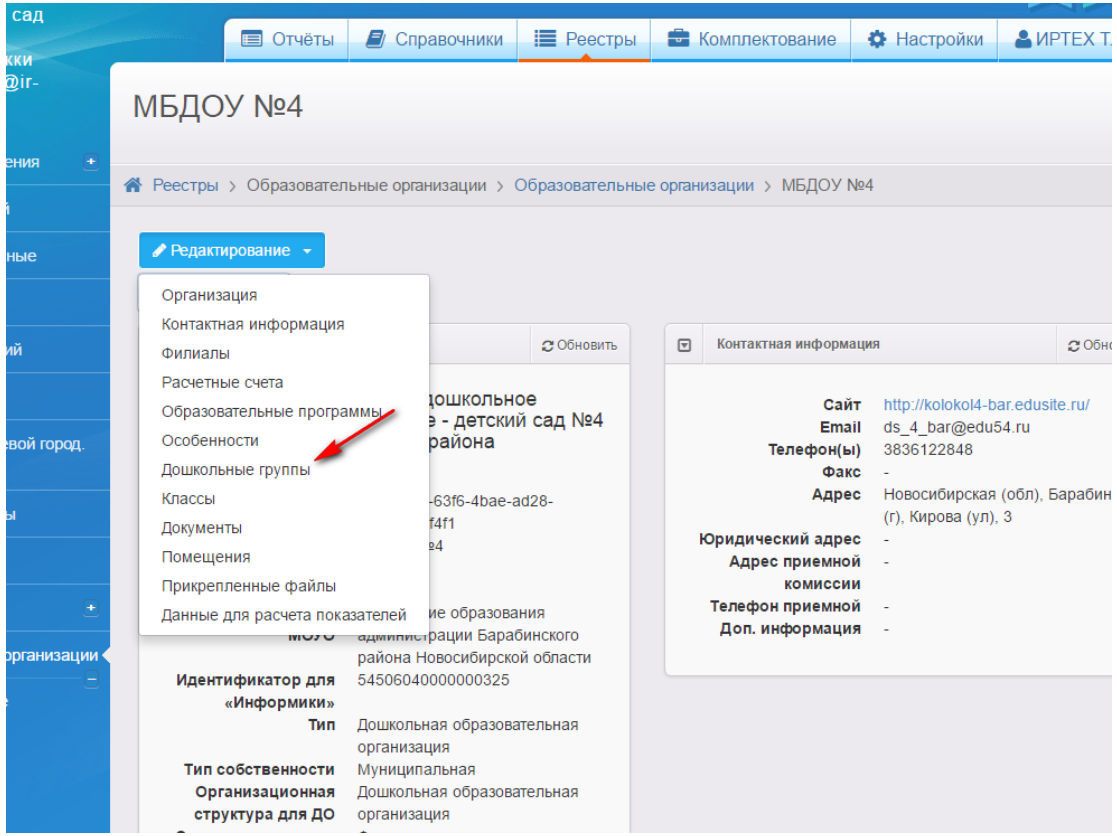
Комплектование. Действия сотрудника ДОО



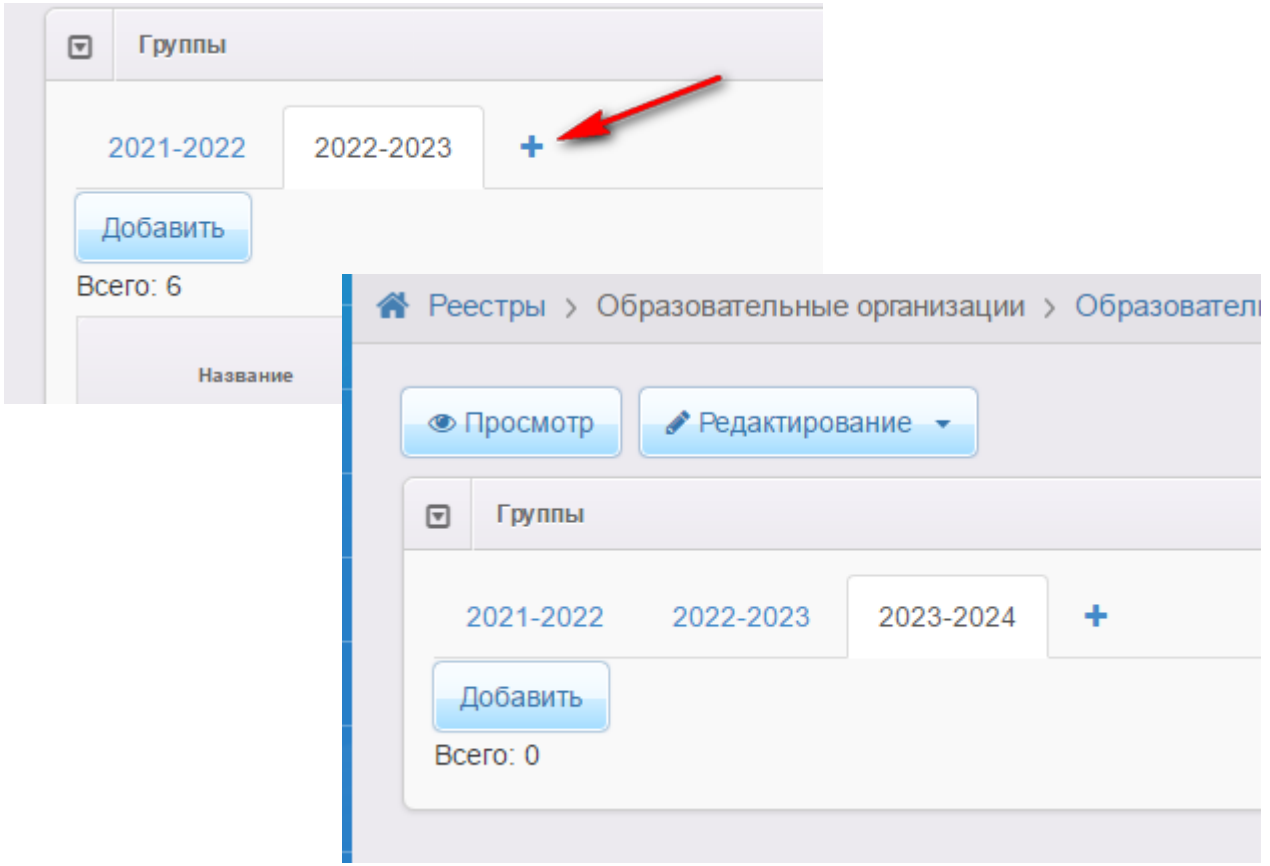
Карточка ОО в ЕУ



Комплектование. Действия сотрудника ДОО

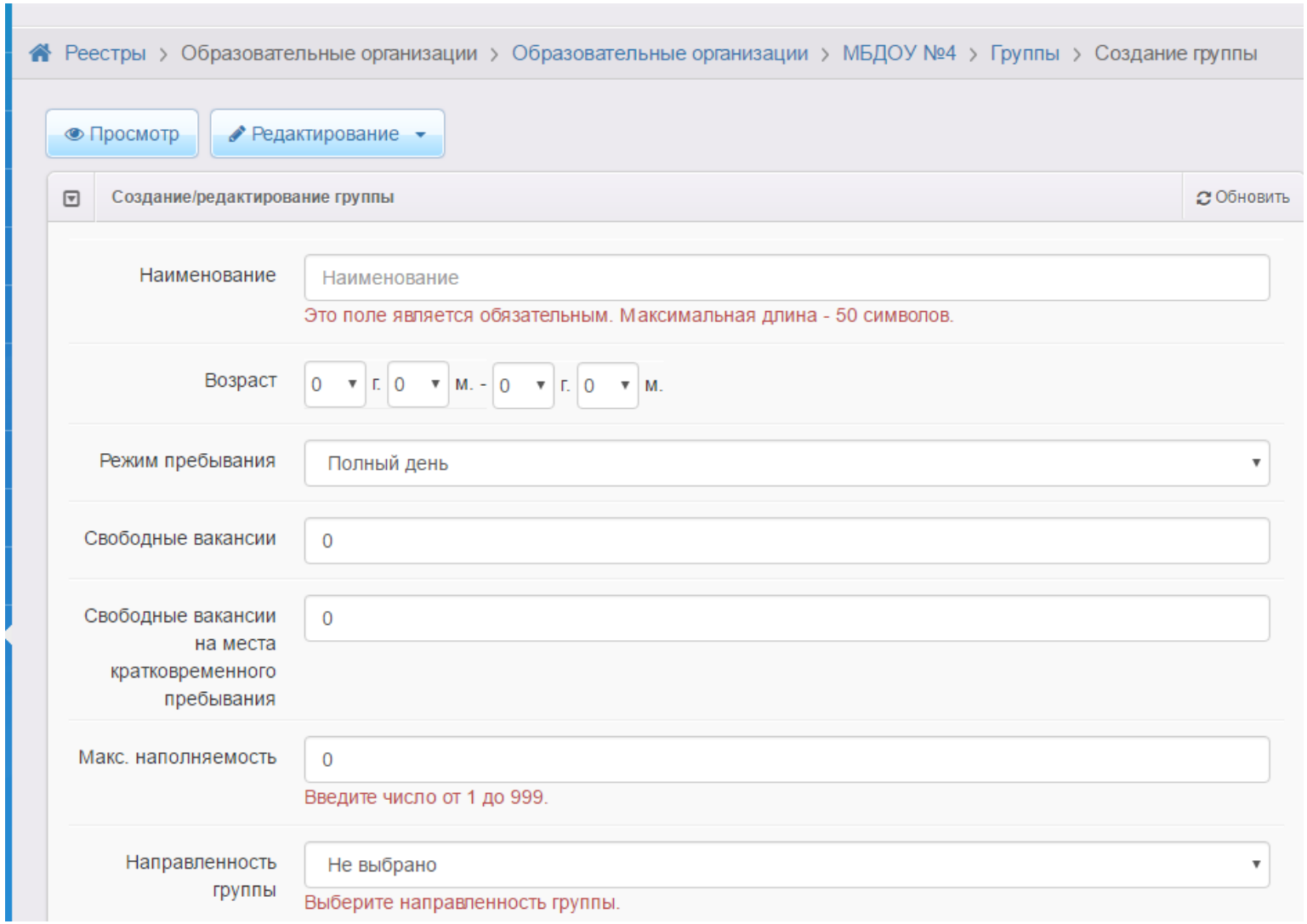


Раздел Реестры – Образовательные организации – Образовательные организации – щелкнули по номеру-названию
Выбрали Редактирование – Дошкольные группы



Создание групп 2023-24 учебного года

Комплектование. Действия сотрудника ДОО



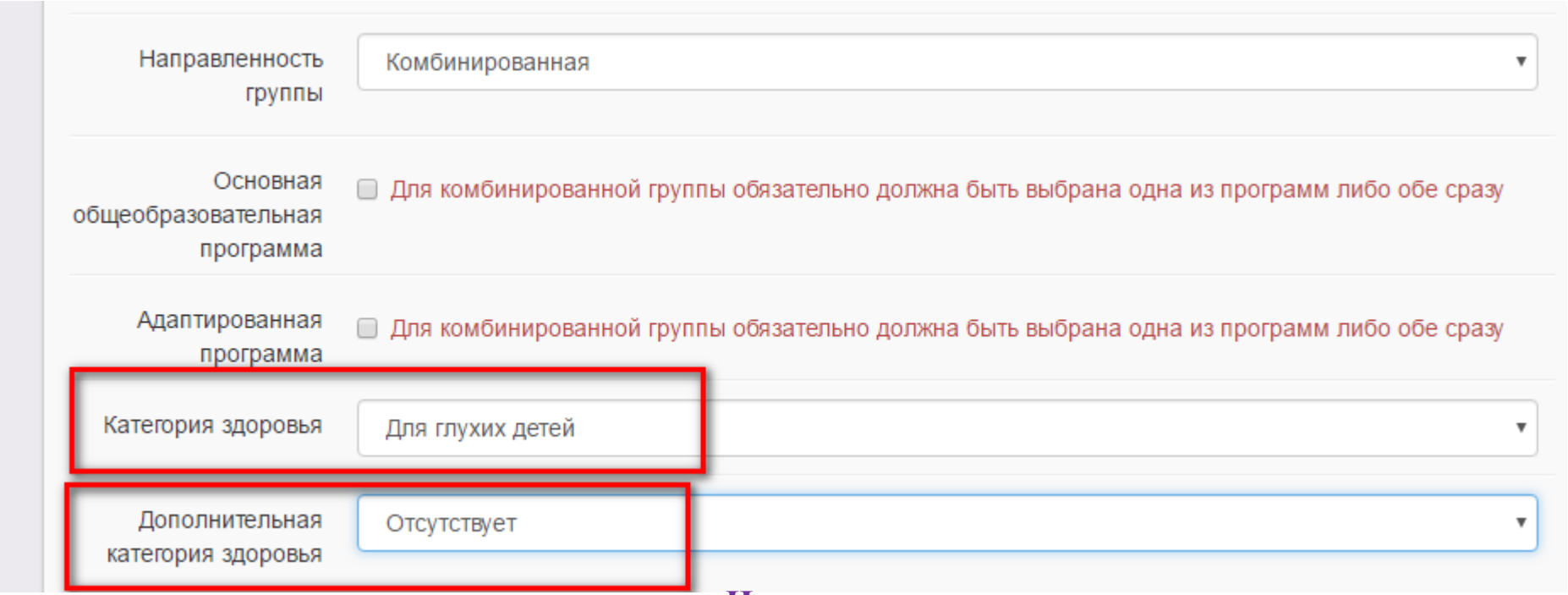
Заполняем карточку группы

Максимальная наполняемость может быть больше нормативной (!)

Направленность группы:

- **Общеразвивающая**
- **Комбинированная**
- **Компенсирующая**
- **Оздоровительная**
- **Для детей раннего возраста**
- **Группа по присмотру и уходу**
- **Семейные дошкольные группы**

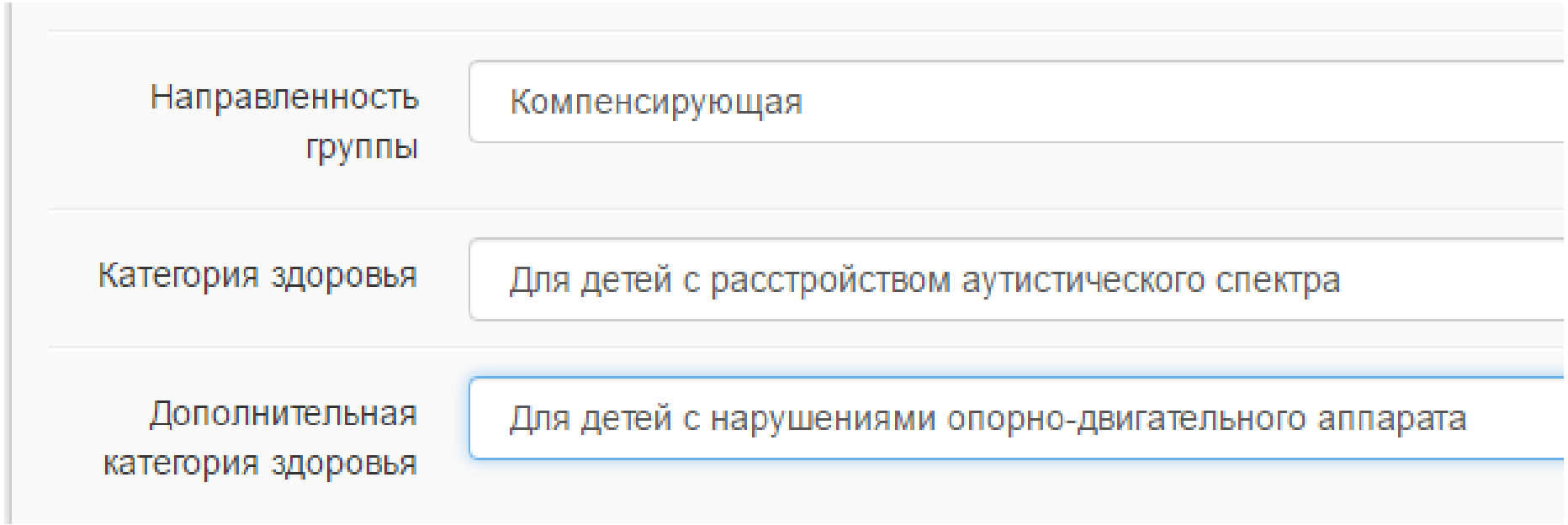
Комплектование. Действия сотрудника ДОО



Направленность группы:

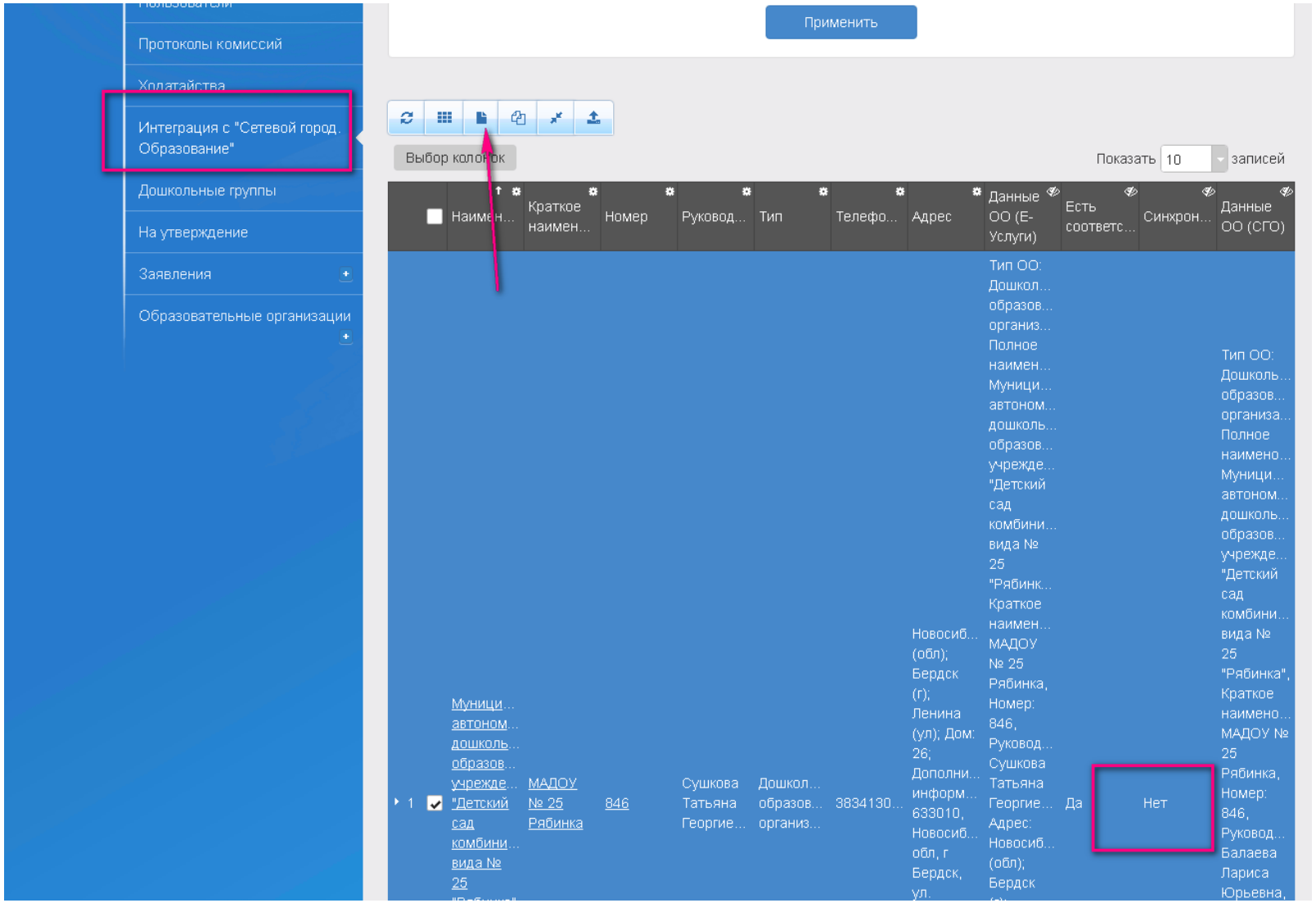
- **Общеразвивающая – здоровые дети без специализации, дети с ОВЗ, если нет мест для ОВЗ (в заявлении стоит галка согласия на общеразвивающую группу)**
- **Комбинированная – и здоровые, и с ОВЗ1, и с ОВЗ2, и с ОВЗ 3, но не более 3-х (у нас 2 типа ОВЗ)**
- **Компенсирующая – дети с ОВЗ (комбинация 2-х)**
- **Оздоровительная – дети с ОВЗ, нуждающиеся в длительном лечении**

Комплектование. Действия сотрудника ДОО

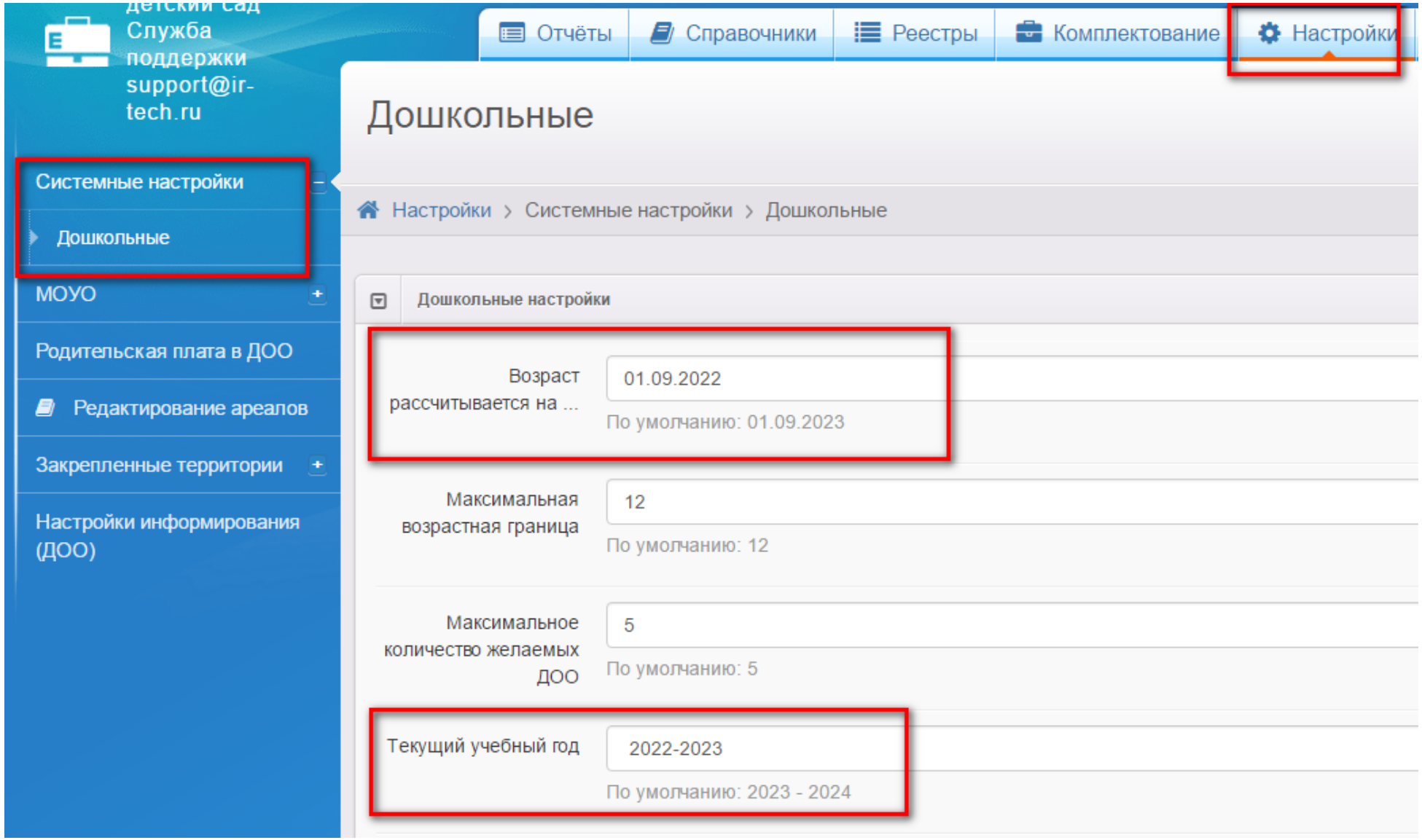


- Детей с категорией здоровья для компенсирующих групп комплектуем и в компенсирующие группы, и в комбинированные группы.
- Детей с категорией здоровья = «Без ограничений» или без категории здоровья, комплектуем в группы общеразвивающей и комбинированной направленности.

Комплектование. Действия МАС



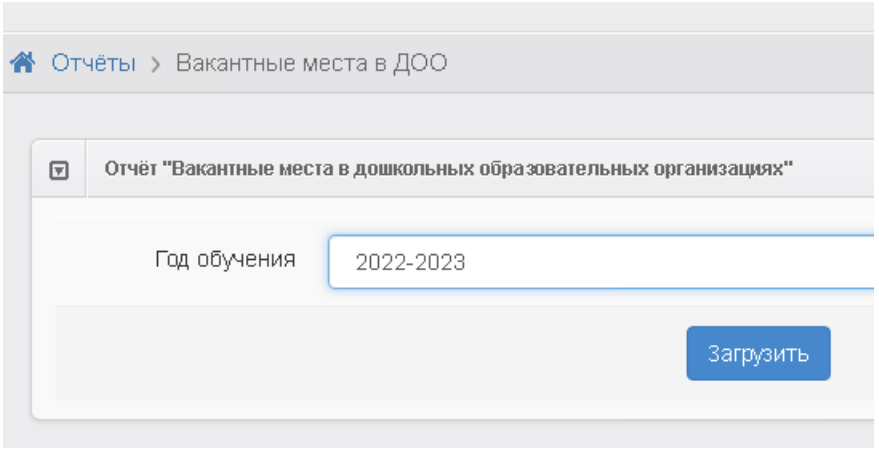
Комплектование. Действия МАС. НАСТРОЙКИ

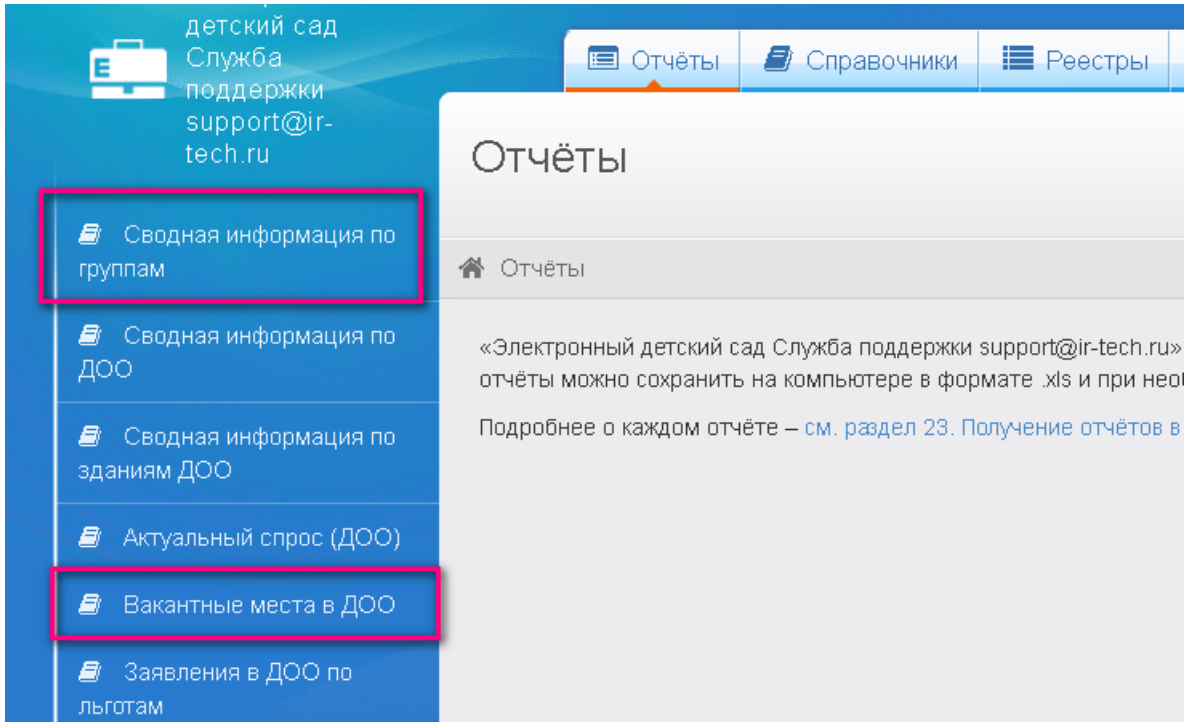


Комплектование. Действия МАС. Контроль вакансий

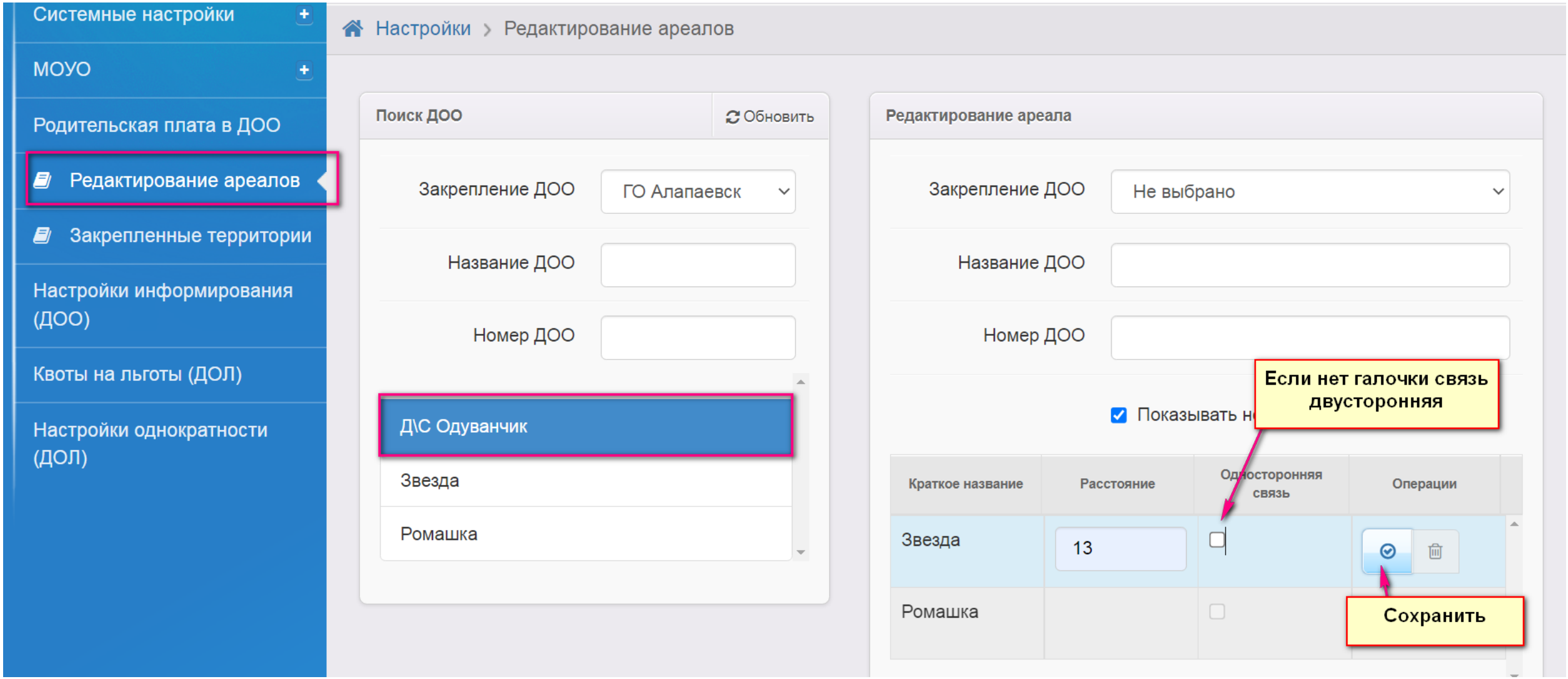
МАС для контроля выставленных вакансий и наличия вакансий в группах формирует отчеты.

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ГРУППАМ
И
ВАКАНТНЫЕ МЕСТА В ДОО

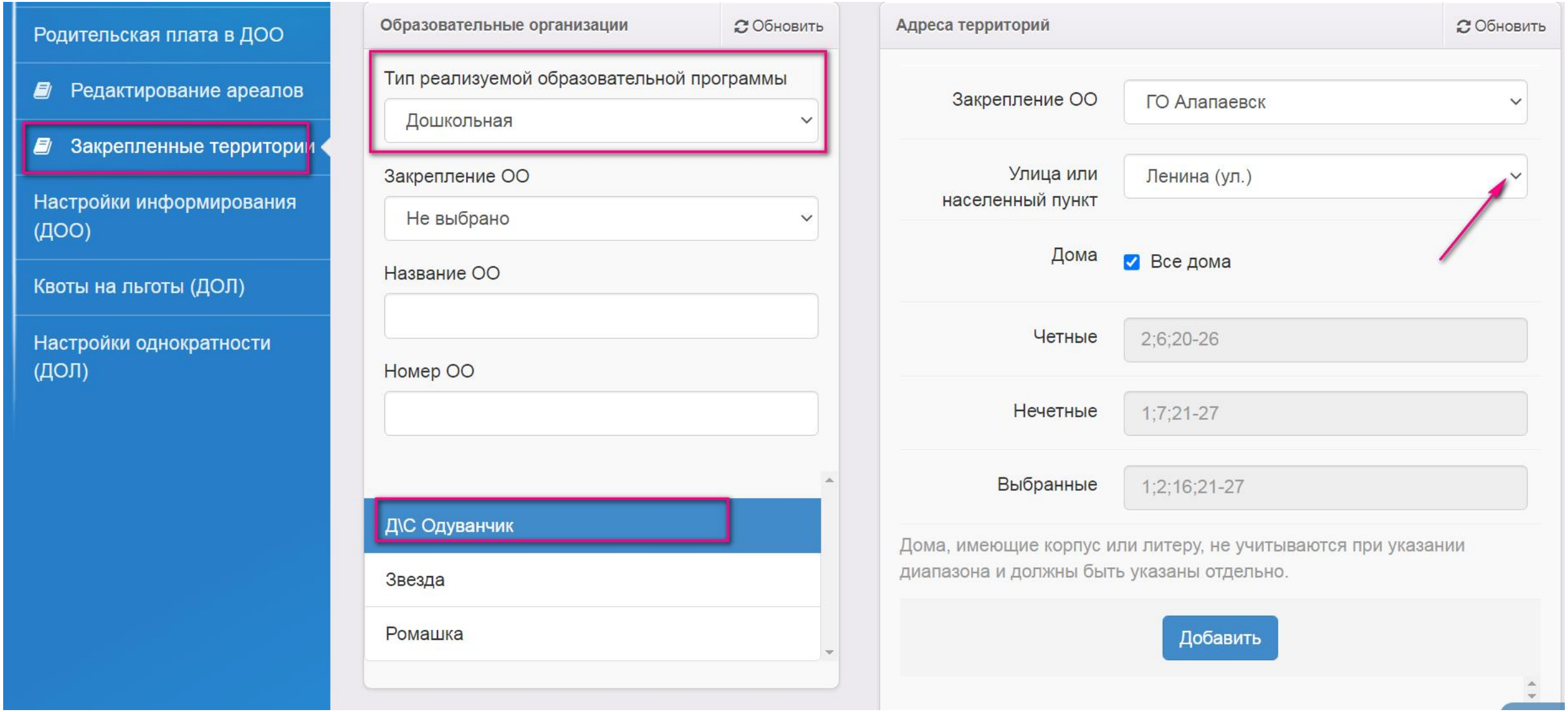




Комплектование. Действия МАС. Настройка ареалов



Комплектование. Действия МАС. Закрепленные территории



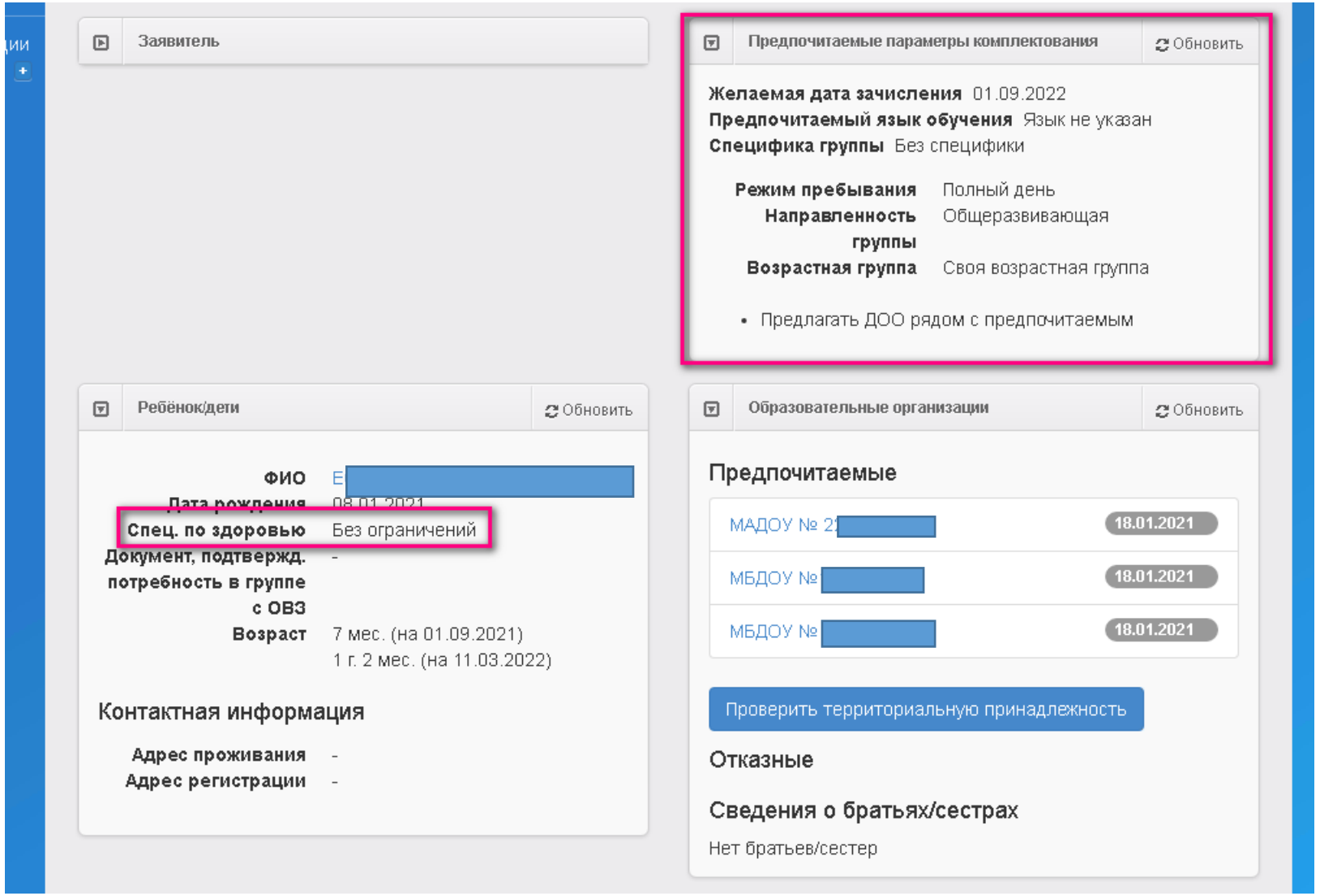
Действия МАС. Алгоритм комплектования

Заявления в очередных статусах
отбираются по заданным настройкам запуска
комплектования
и сортируются в порядке:

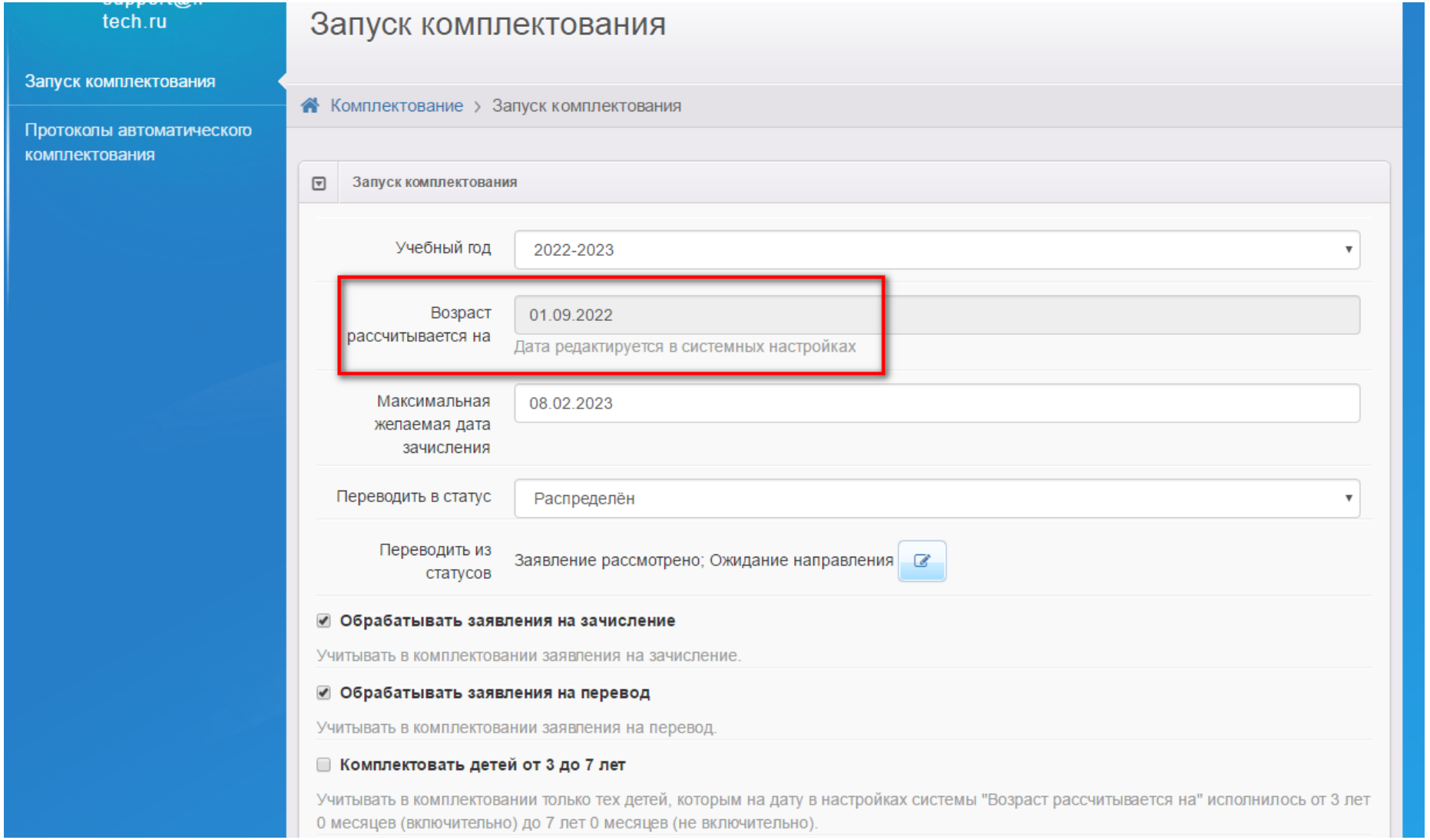
- **Приоритет льготы**
- **Наличие ПП**
- **Дата регистрации заявления**

Затем для каждого заявления по порядку очередности подбирается вакансия с учетом параметров заявления

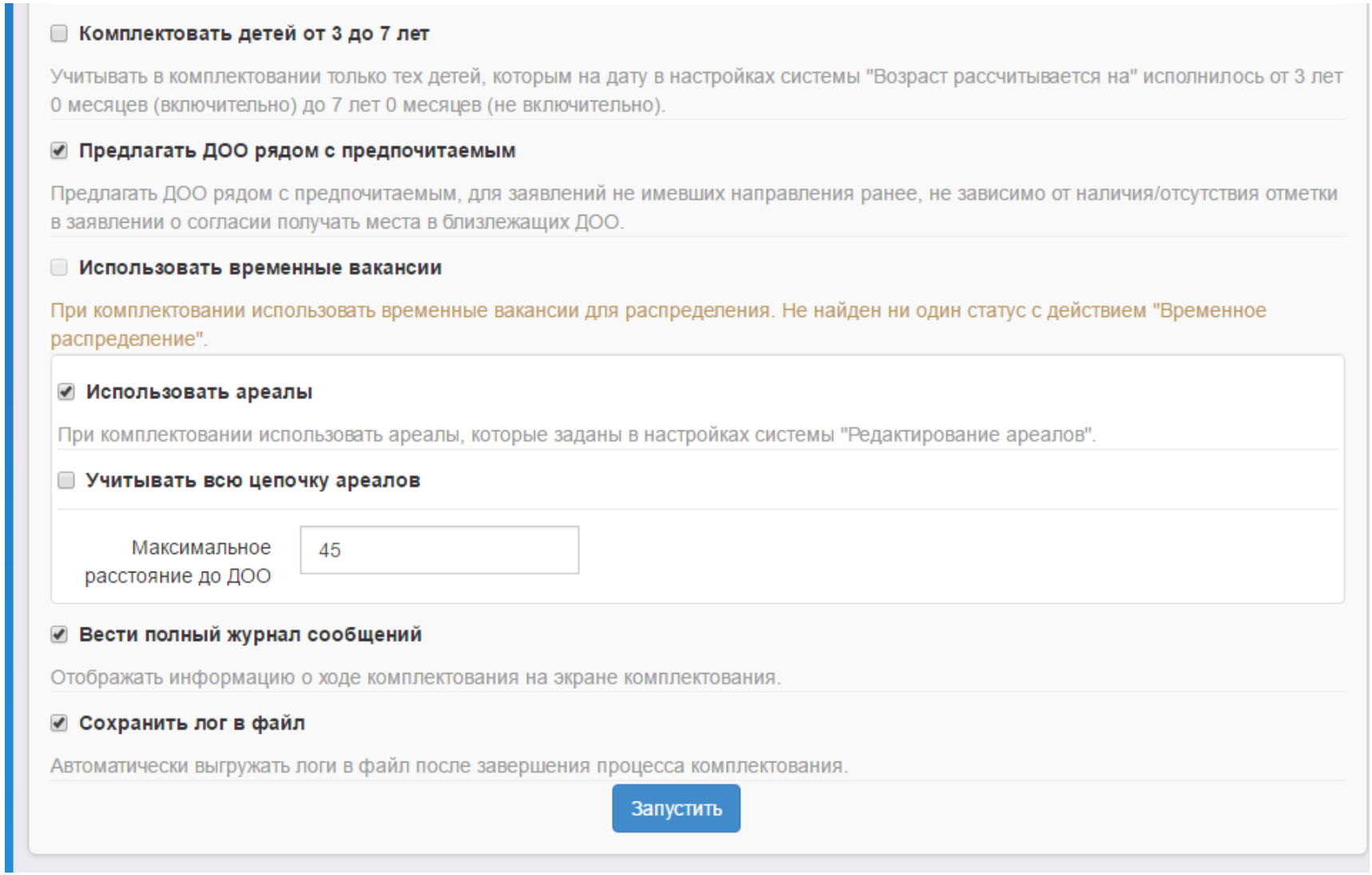
Комплектование. Действия МАС. Параметры заявления.



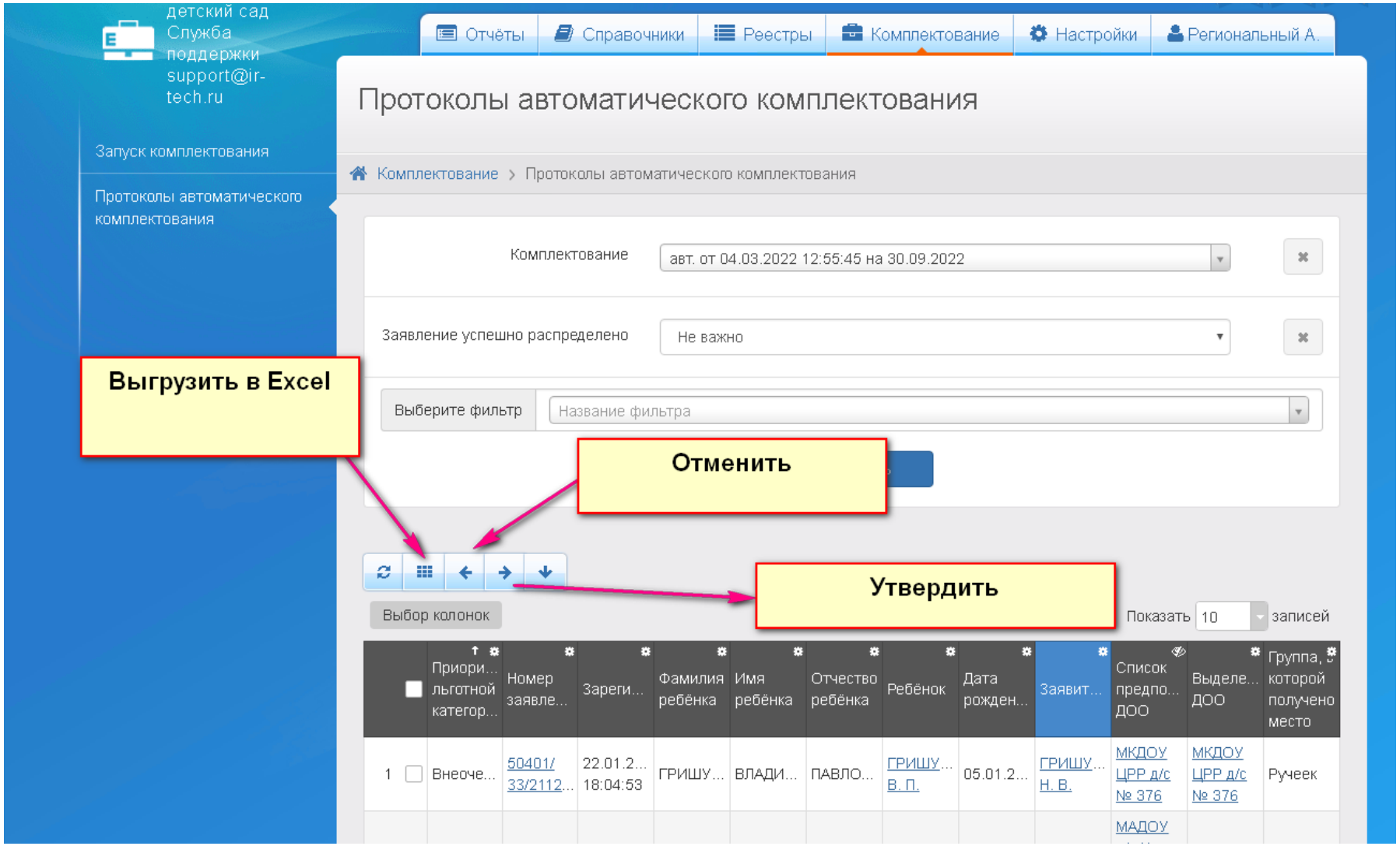
Комплектование. Действия МАС. Настройки запуска.



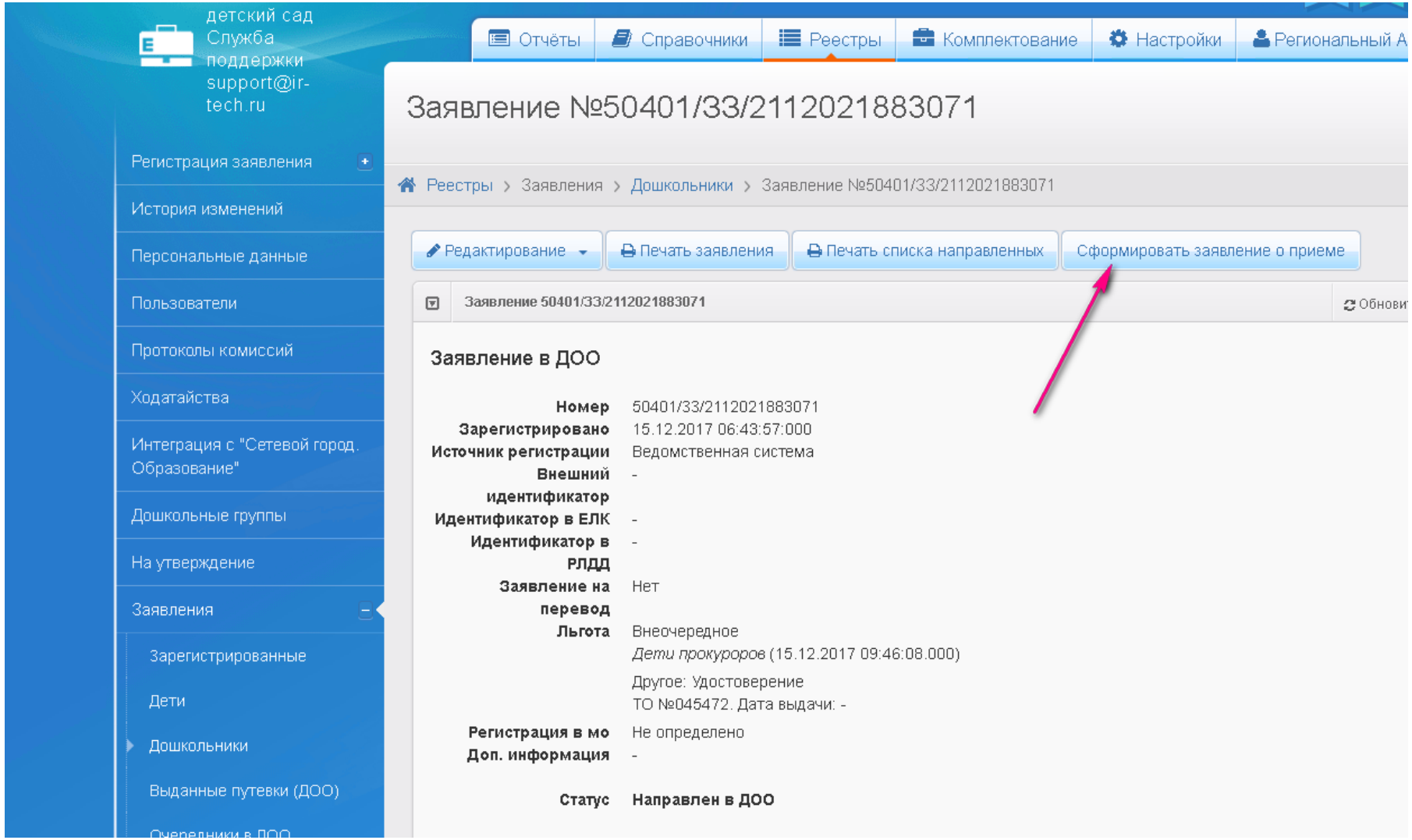
Комплектование. Действия МАС. Настройки запуска.



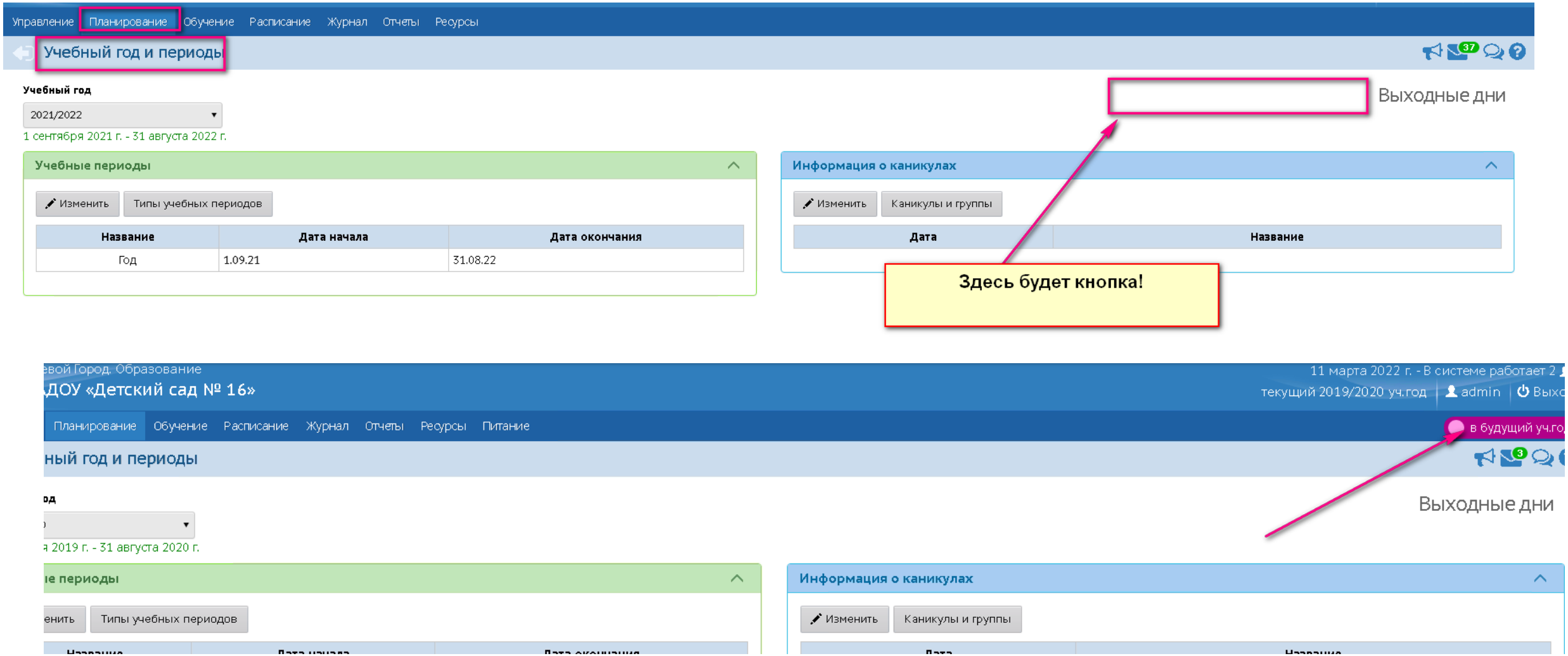
Комплектование. Действия МАС. Протокол



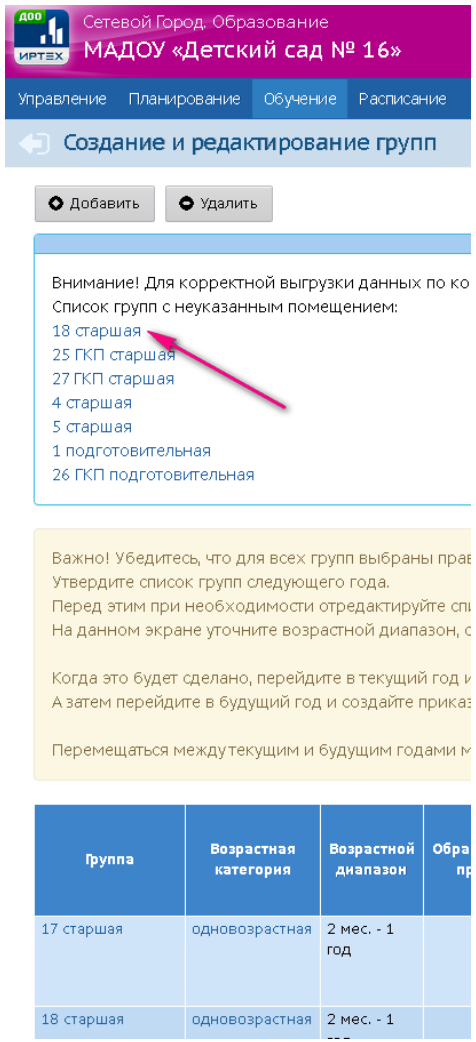
Действия сотрудника ДОО. После утверждения Протокола

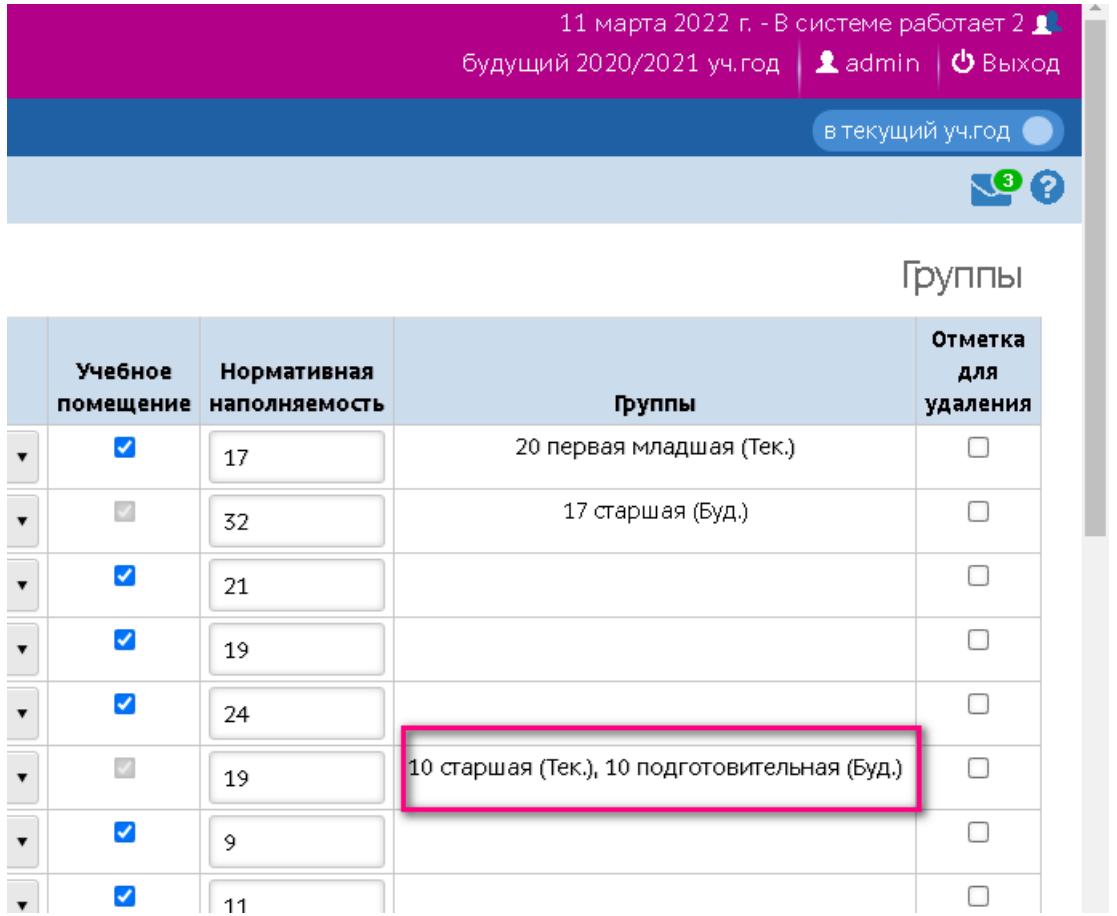


Действия сотрудника ДОО. После утверждения Протокола

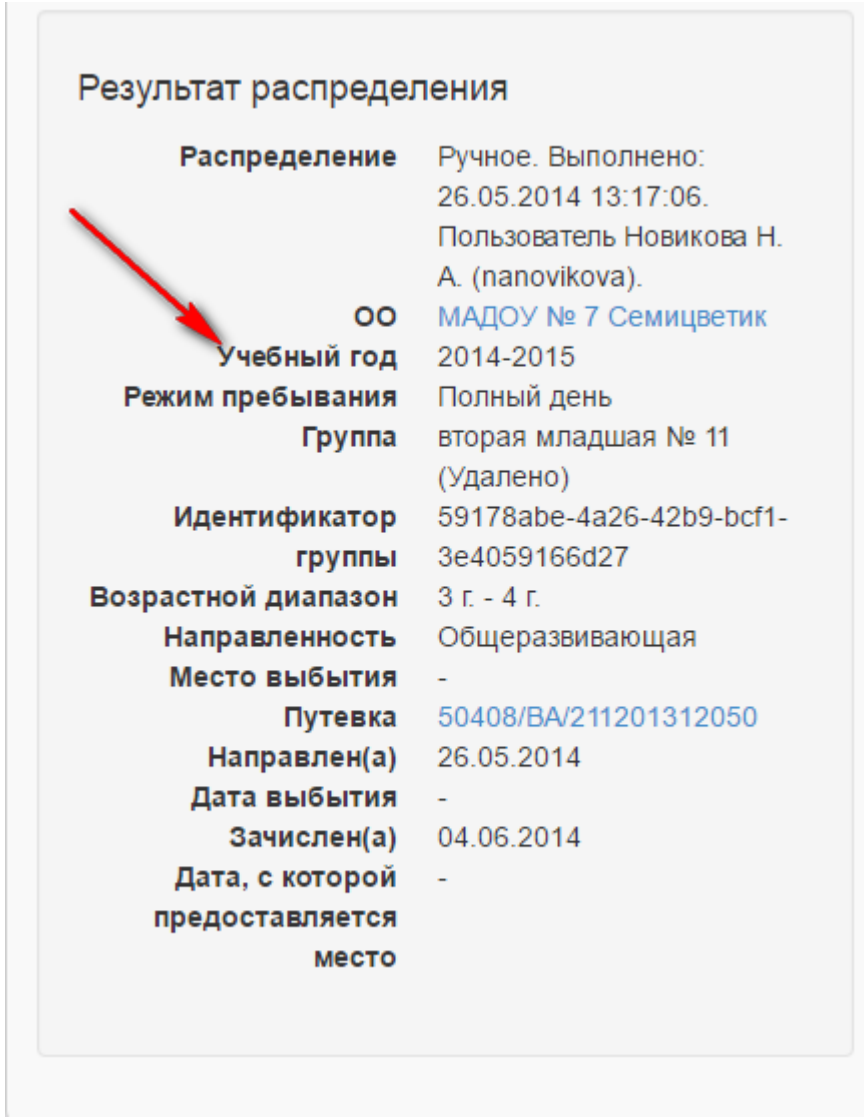


Действия сотрудника ДОО. СГО





Текущее и Плановое комплектование



Результат распределения

Распределение	Ручное. Выполнено: 26.05.2014 13:17:06. Пользователь Новикова Н. А. (nanovikova).
ОО	МАДОУ № 7 Семицветик
Учебный год	2014-2015
Режим пребывания	Полный день
Группа	вторая младшая № 11 (Удалено)
Идентификатор группы	59178abe-4a26-42b9-bcf1-3e4059166d27
Возрастной диапазон	3 г. - 4 г.
Направленность	Общеразвивающая
Место выбытия	-
Путевка	50408/BA/211201312050
Направлен(а)	26.05.2014
Дата выбытия	-
Зачислен(а)	04.06.2014
Дата, с которой предоставляется место	-

Текущий год 2022-2023

Будущий год 2023-2024

Группы текущего года

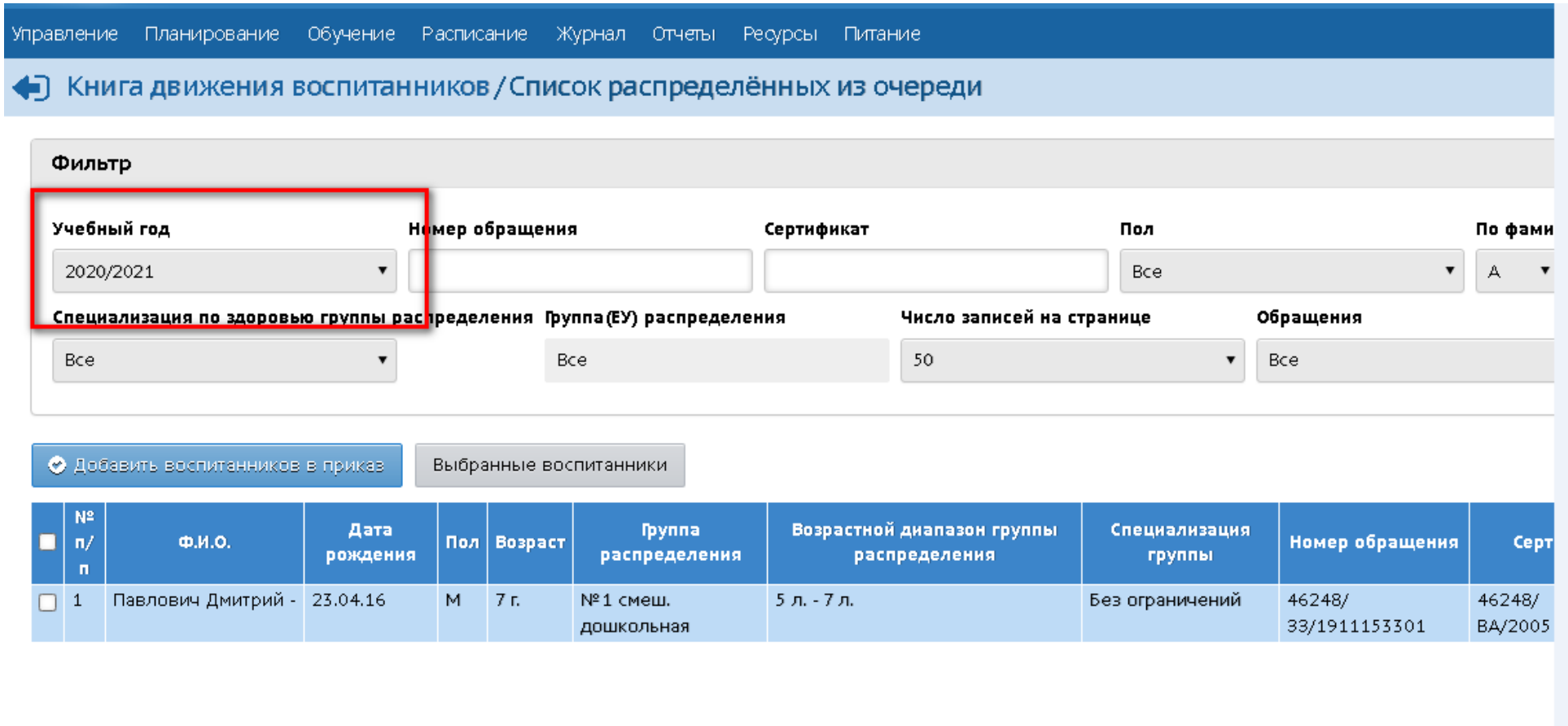
Группы будущего года – плановые группы – группы 2023-24

Плановое комплектование – подождать с зачислением до августа

Текущее – можно зачислять в группы текущего года

Связать группы будущего года и группы текущего года одним помещением.

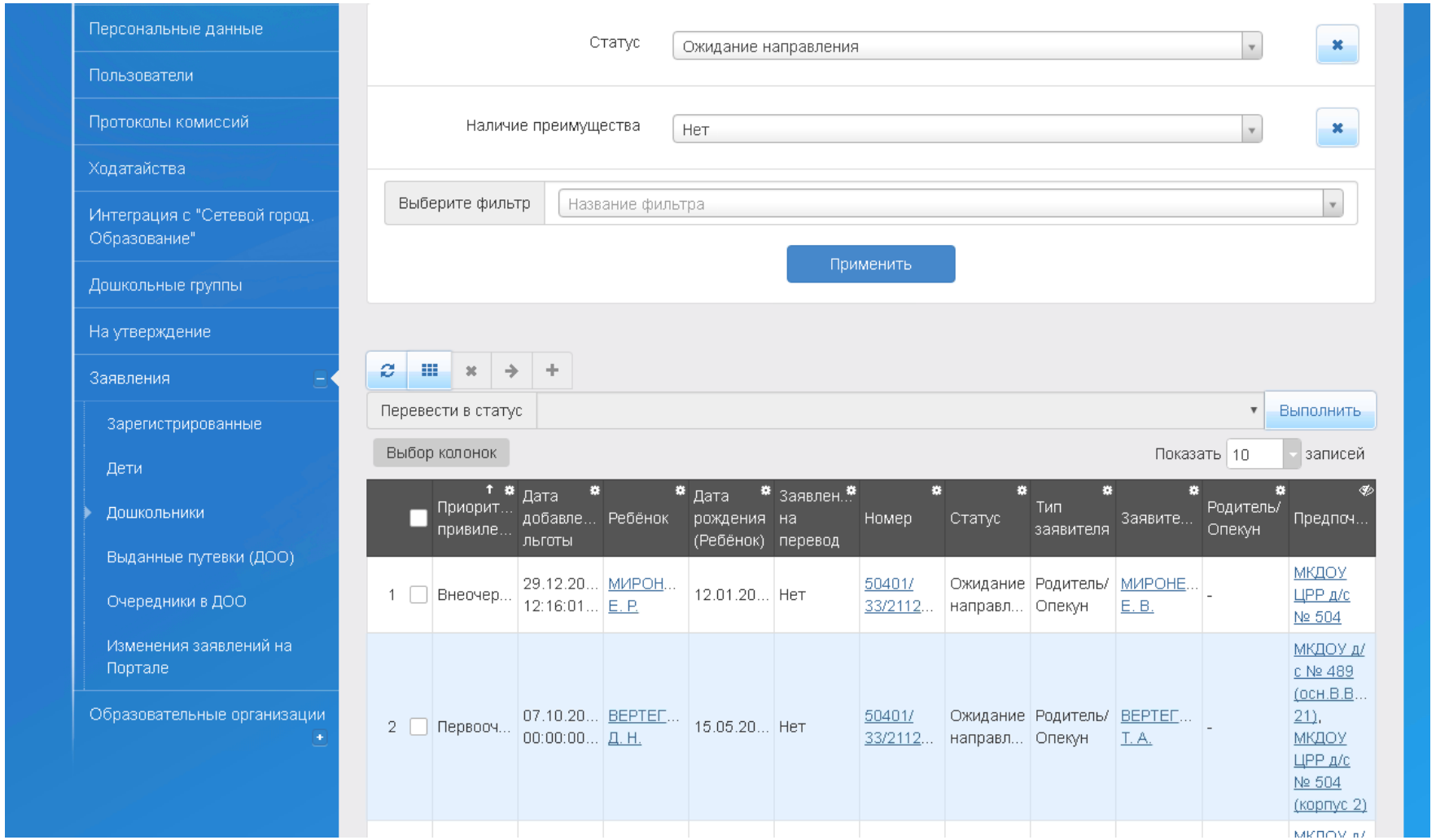
Текущее и Плановое комплектование



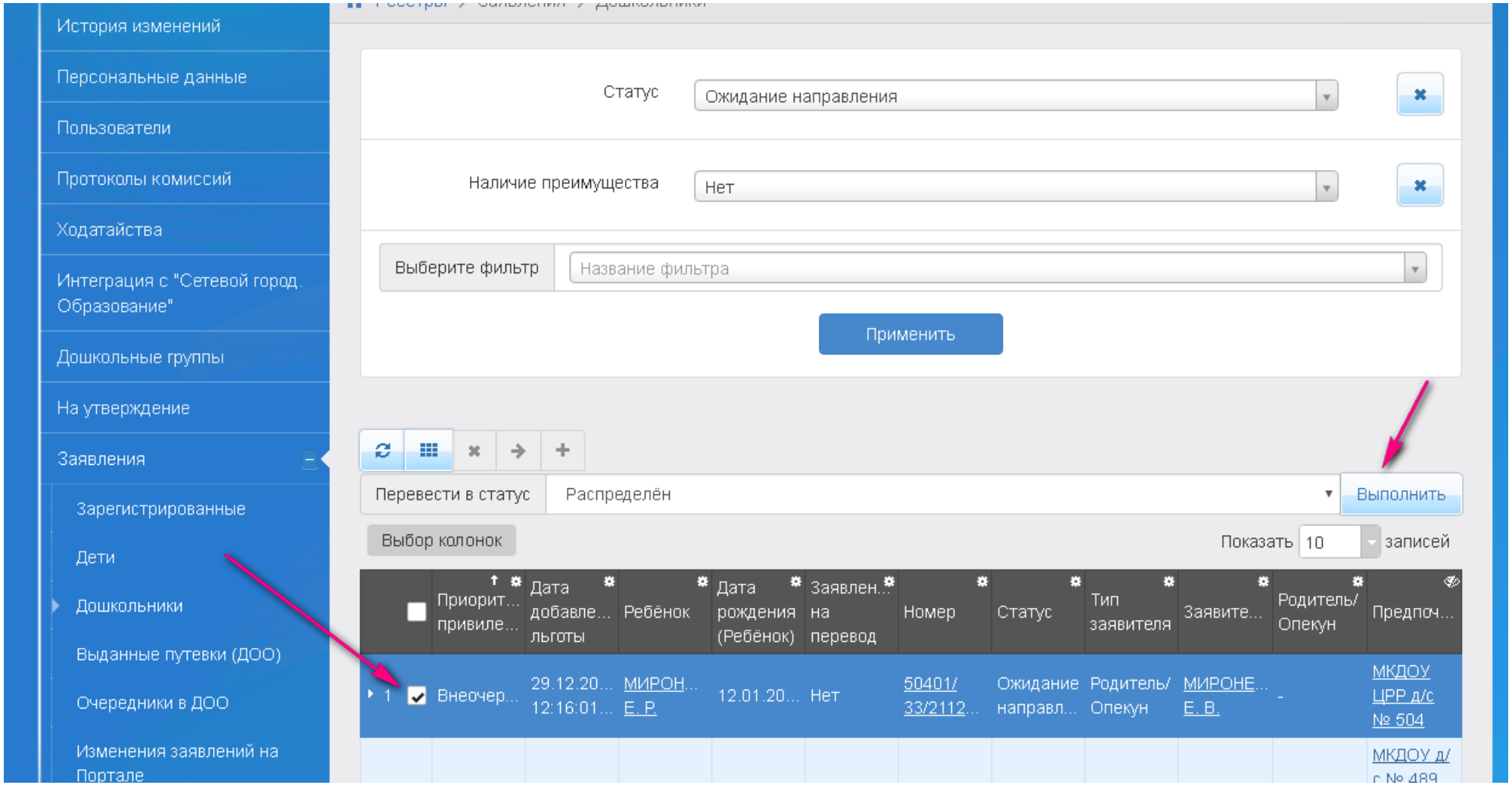
ЗАЧИСЛЯТЬ ТОЛЬКО ИЗ ПУЛА РАСПРЕДЕЛЕННЫХ ИЗ ОЧЕРЕДИ!!!

И ПОМНИТЕ, что в пуле текущего года при изменении фильтра «Учебный год» на 2023-2024 можно увидеть детей, распределенных в плановые группы. Это на случай, если нашли возможность, не дожидаясь будущего года, запустить ребенка в сад.

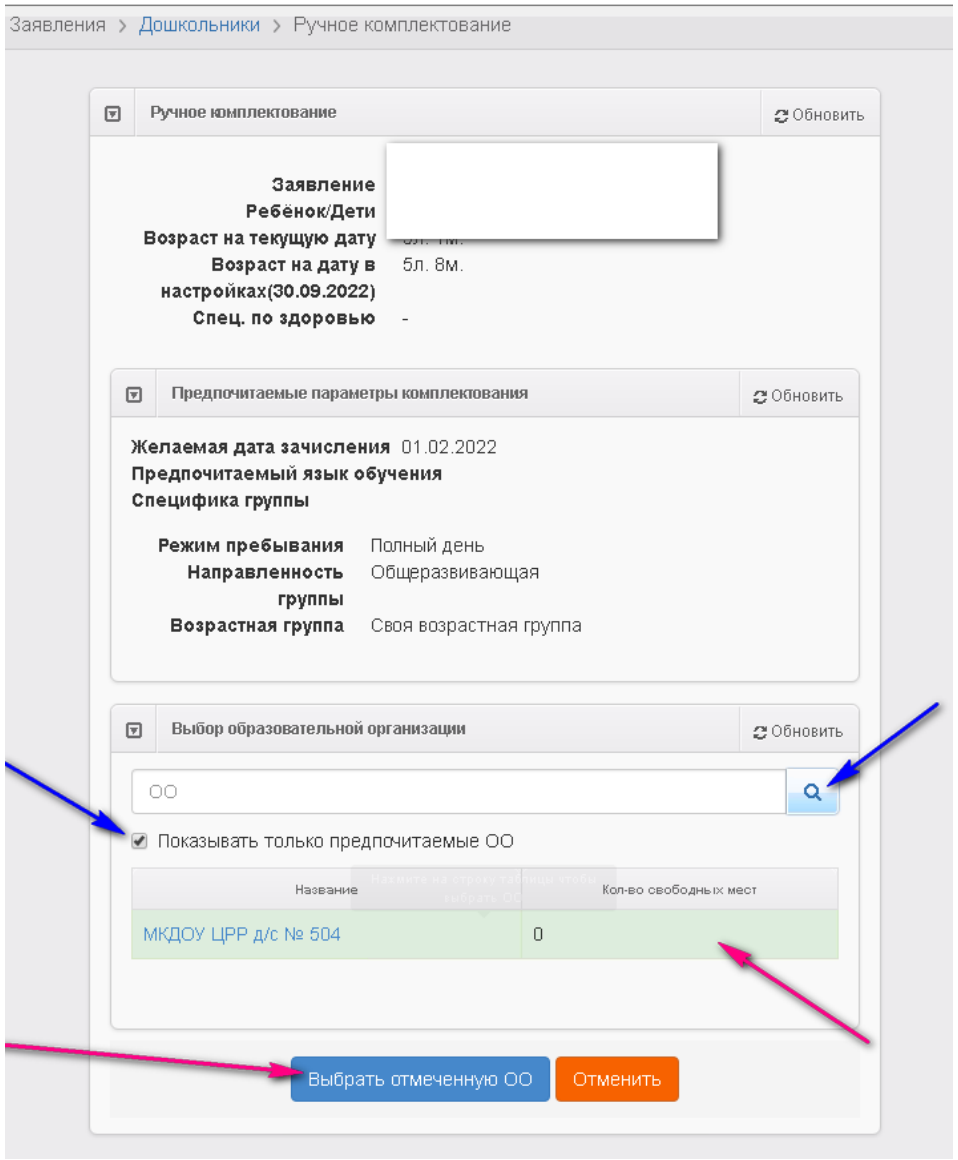
Ручное комплектование. Действия МАС



Ручное комплектование. Действия МАС



Ручное комплектование. Действия МАС



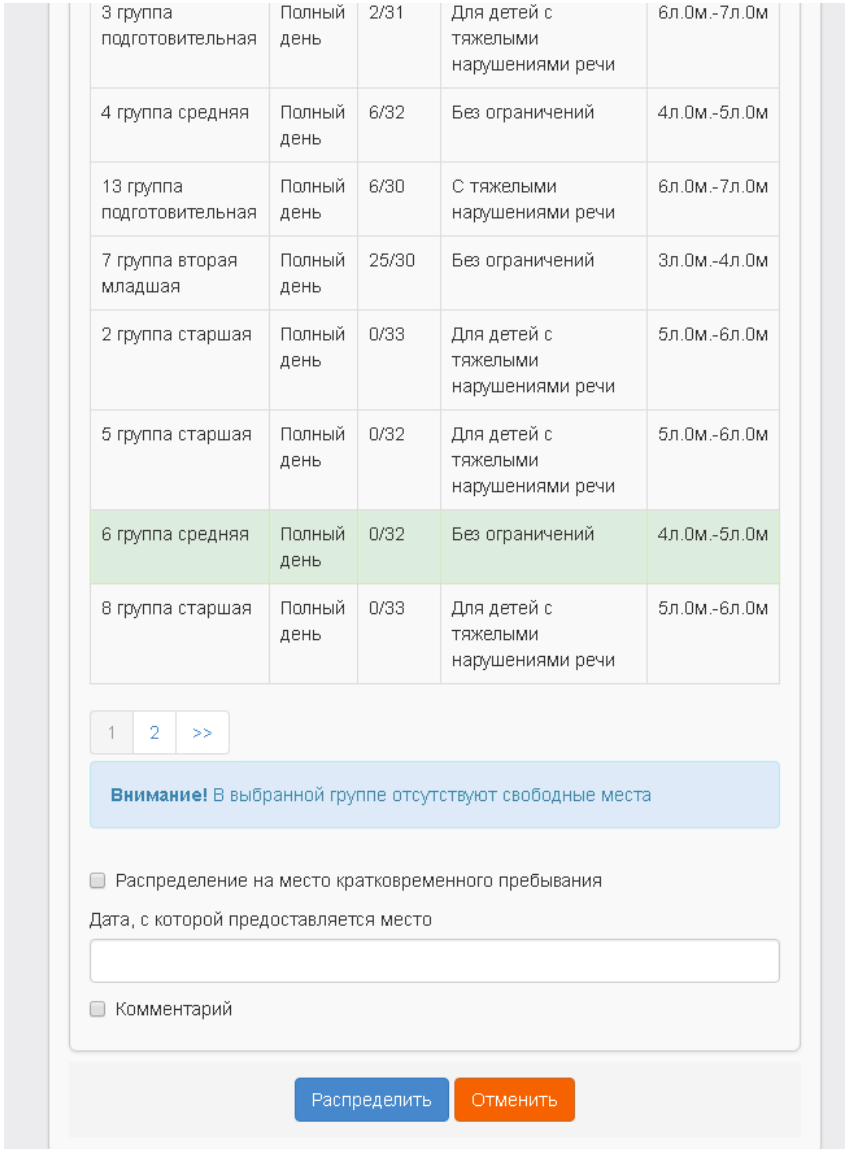
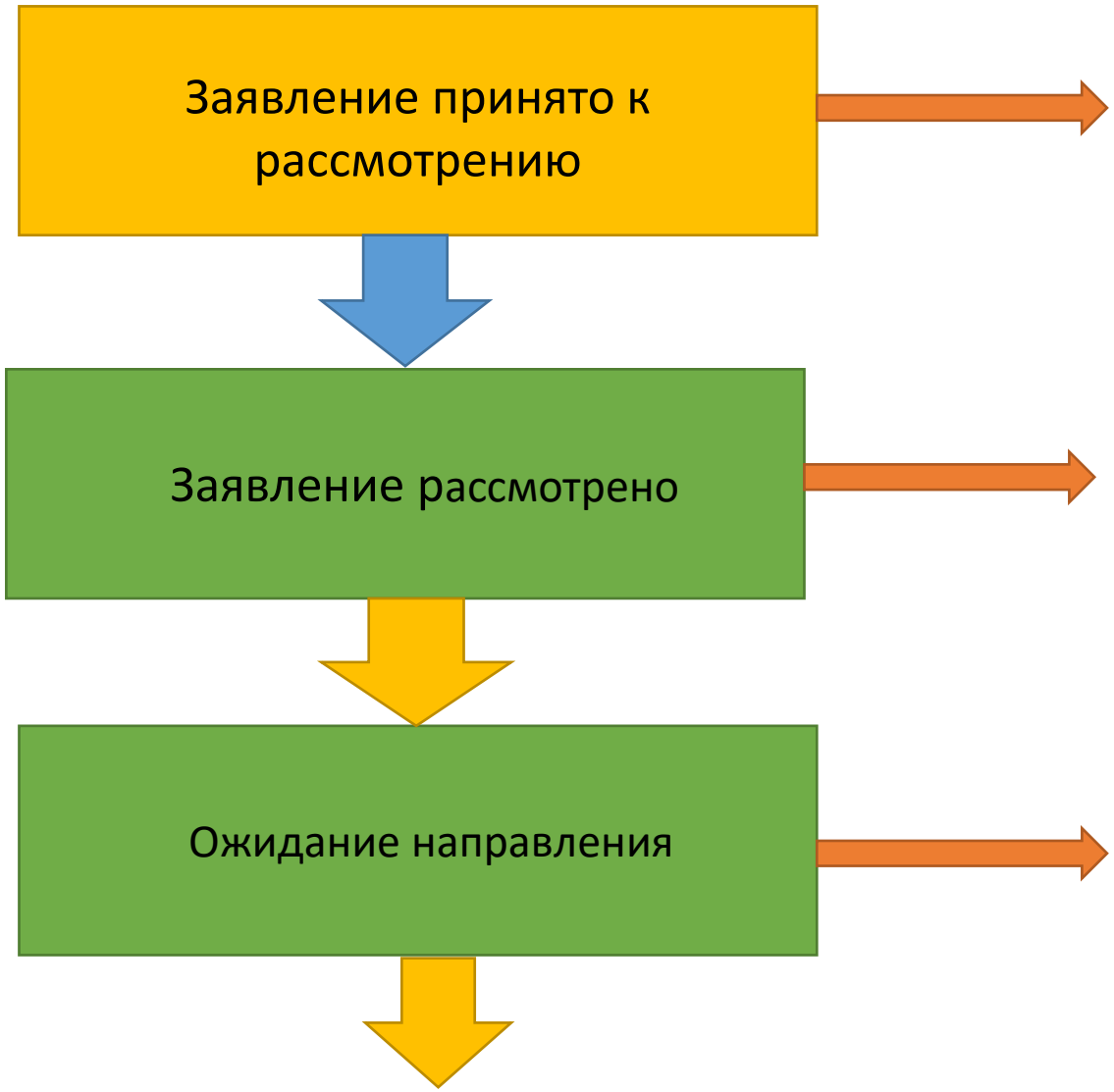


Схема статусов

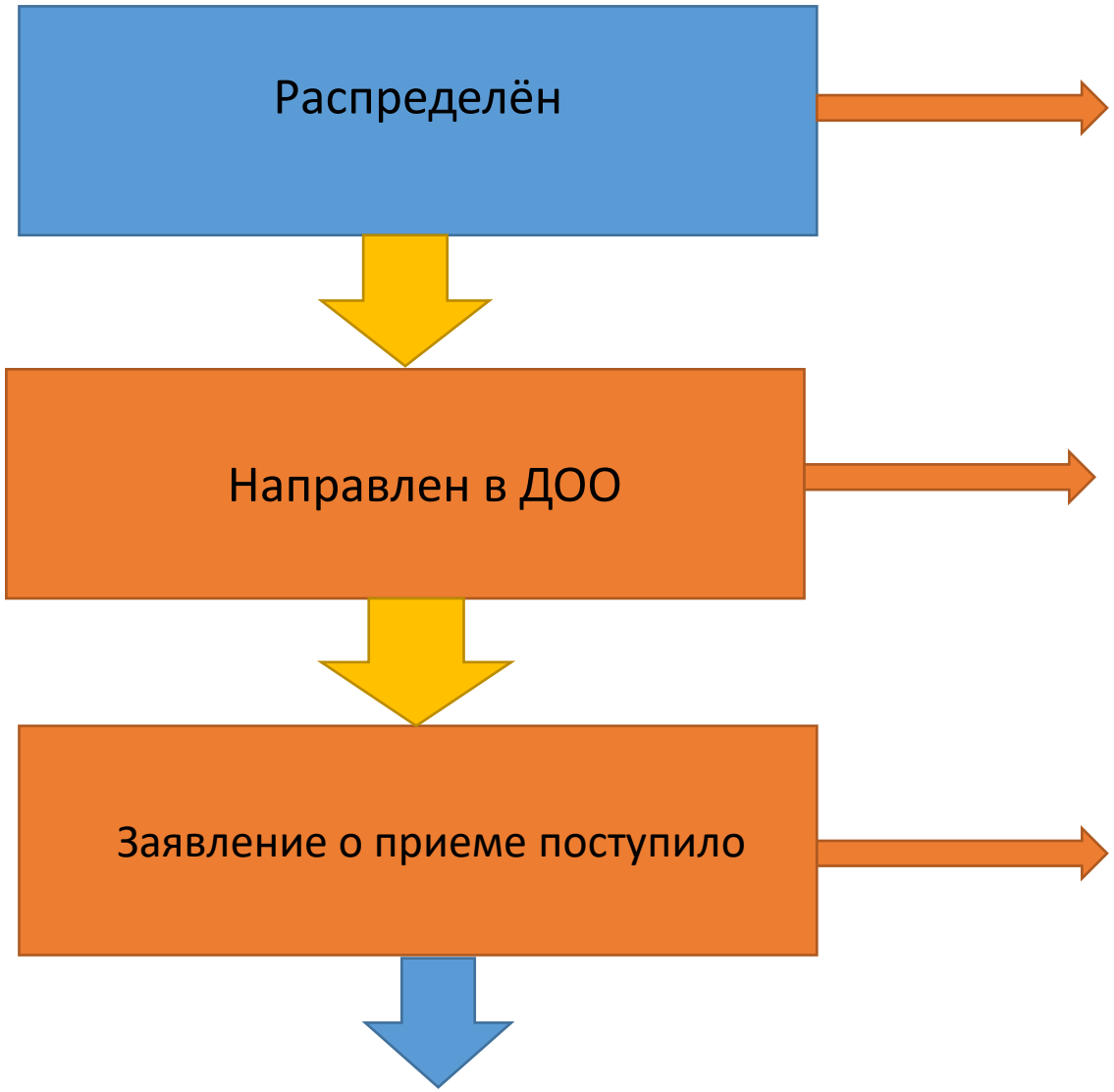


Это новое заявление ожидает обработки УО

Это заявление УО поставило в очередь

Это заявление стоит в очереди, но у него наступила ЖДЗ, автоматически переводится в него

Схема статусов

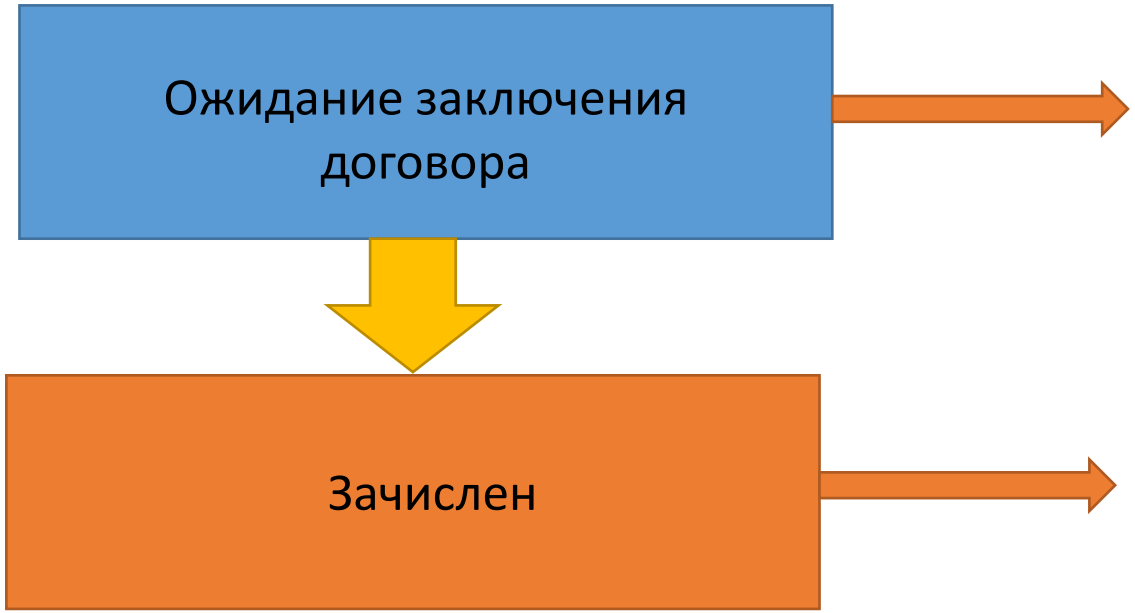


Это промежуточный статус для работы УО, его не видит заявитель, получает при окончании комплектования заявлений системой, если вакансия для заявления найдена.

Этот статус заявление принимает автоматически при утверждении комплектования. Заявитель видит, куда направили, сад, группу. Заявление находится в нем, пока не наступит срок.

Этот статус заявление принимает автоматически при нажатии на кнопку «Сформировать заявление о приеме». Заявитель появился и выразил согласие с направлением. Ребенок появился в пуле распределенных в СГО.

Схема статусов



В этот статус переводит сотрудник ДОО вручную, если есть необходимость сделать отметку о том, что заявитель уже написал заявление о приеме, но пошёл оформлять другие документы – Мед. Справку, например, без которой нельзя зачислить.

Этот статус заявление принимает автоматически при зачислении ребенка в СГО (Приказ о зачислении создан из пула распределенных!)

КАМЕНЬ ПРЕТКНОВЕНИЯ. Комплектование юр. лиц

Определимся с терминологией



Корпус



Не головной корпус



Филиал



Головная ДОО
Основной корпус



Корпус,
Филиал

ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Головная ДОО + корпуса/филиалы = Юридическое лицо

КАМЕНЬ ПРЕТКНОВЕНИЯ. Комплектование юр. лиц

Комплектуем «по-хорошему»:



1. Связываем двусторонней связью все корпуса между собой и корпуса с головной ДОО
2. В каждом корпусе создаем свои группы в regsadike.
3. Каждый корпус имеет дошкольную образовательную программу и своих очередников
4. В sadike в каждом корпусе создаем плановые группы 2023-24 года
5. Распределение идет сразу по всем корпусам, зачисляем в sadike сразу в нужный корпус.
6. **Преимущества:** возможность заявителям самим выбирать корпус, вставая в очередь, а в случае отсутствия мест в корпусе – получать место там, где есть подходящие группы. Прозрачность комплектования, легкость зачисления, все соответствует действительности.

Недостатки: трудно увидеть очередь по всему юр. лицу, но можно, поработав с выгрузкой реестра Очередники в ДОО

Головная ДОО + корпуса/филиалы = Юридическое лицо

КАМЕНЬ ПРЕТКНОВЕНИЯ. Комплектование юр. лиц

Комплектуем «как обычно»:

1. Ничего не связываем ареалами. А зачем?
2. Все группы (и основной ДОО, и корпусов) создаем в основной ДОО. Это касается и регсадика, и садика.
3. Проверяем, что по корпусам нет очереди (очередникам с предпочитаемым – корпус - ставим основную ДОО в качестве желаемого).
4. В sadike создаем плановые группы 2023-24 года всех корпусов в основном корпусе
5. Распределение идет только по основной ДОО, зачисляем в sadike в основную ДОО, а затем следующей датой отчисляем детей корпусов из основной ДОО и зачисляем их в корпусах.
6. Преимущества: Не надо настраивать ареалы. Привычно…
7. Недостатки: Неудобно зачислять и потом создавать приказы по корпусам. Заявители лишены возможности выбирать корпус рядом с домом. Прозрачность – так себе. Группы, которых фактически нет в основной ДОО остаются висеть до конца года, так как будут связаны приказами о движении. Надо не забыть в группах основной ДОО, которых на самом деле нет там, поставить галочку в карточке группы – Не выгружать во ФГИС ДДО.

КАК МИНОБР СКАЖЕТ – ТАК И БУДЕТ! ☺

ДОРАБОТКИ

Срок 1.03.2023

1. Реализовать функционал для зачислений детей в ГКП таким образом, чтобы эти дети оставались в очереди на группу полного дня и участвовали в комплектовании групп полного дня без изменений в порядке их очереди и правах, но при этом их численность не учитывалась в показателях по актуальному спросу.

2. Полностью автоматизировать определение нормативной наполняемости групп в обоих модулях согласно СанПиН.

3. Организовать в системе возможность выбора такой настройки комплектования (с регулировкой на уровне муниципалитета), чтобы была возможность предлагать ближайшие ДОО при отсутствии мест в желаемых независимо от того, указал ли эту возможность для себя заявитель в заявлении. +

4. При добавлении пользователя в модуле ЕУ убрать автозаполнение поля «роль». В настоящее время по умолчанию поле заполнено вариантом Администратор, что позволяет при некоторой невнимательности создающего учетную запись администратора дать более широкие права новому пользователю, чем это подразумевалось.

АО «ИРТех»

e-mail: support@ir-tech.ru