

ИНСТРУКЦИЯ

по окончанию планового комплектования на 2020-2021 учебный год

Наступил заключительный период планового комплектования. Созданы и практически укомплектованы плановые группы. В настоящее время сотрудникам муниципальных отделов образования и заведующим ДОО необходимо подвести итоги, оценить и проверить правильность результатов комплектования. Обязательно необходимо проверить следующие ключевые моменты в системе ЭДС:

- при наличии очереди в ДОО все свободные места должны быть укомплектованы;
- не должно быть нераспределенных детей;
- все выданные направления должны быть приведены к соответствующим статусам либо удалены.

НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫЕ ДЕТИ В ПЛАНОВЫХ ГРУППАХ

В период планового комплектования и особенно при завершении периода необходимо постоянно проверять наличие нераспределенных детей в плановых группах ДОО. Нераспределенные дети – это дети, которые находятся в фактических группах, но по какой-то причине не попали в плановые группы. Это может быть, например, когда после создания плановых групп ребенок был переведен из другой ДОО в фактическую группу, либо был восстановлен в фактической группе ранее ошибочно отчисленный ребенок. Наличие нераспределенных детей в плановых группах ДОО не позволяет далее вести процесс комплектования, пока нераспределенные дети не будут распределены по плановым группам.

Так что нераспределенных детей по факту их появления необходимо распределить в плановые группы. Для этого надо зайти в реестр «Плановые группы на 1 сентября», нажать кнопку «Посмотреть нераспределенных детей», затем в открывшемся окне последовательно выделить каждого ребенка, нажать кнопку «Скопировать в группу на 1 сентября», в открывшемся списке выбрать необходимую группу и распределить туда ребенка (рис. 1).

Организация	Название группы	Направленность	Специфика	Категория	Возрастная категория	Возрастная подкатегория	Режим работы	Дней в неде...	Кали... дето-дней	Нор... напо...	Макс... напо...	Кали... детей	Сост...	Каб...
МКДОУ «Мошков...	Младшая групп...	Общеразвиваю...		двух возрастные	От 1 года до 3 лет	1 г 0 мес - 3 г 0 мес	полн...	5	0	24	30	24	Гото...	2
МКДОУ «Мошков...	Старшая групп...	Общеразвиваю...		двух возрастные	От 3 лет до 7 лет	5 л 0 мес - 7 л 0 мес	полн...	5	0	21	29	29	Гото...	1
МКДОУ Мошковс...	1 младшая	Общеразвиваю...	нет	одновозрастные	От 1 года до 3 лет	1 г 6 мес - 3 г 0 мес	полн...	5	0	26	36	28	Гото...	1
МКДОУ Мошковс...	2 младшая "А"	Общеразвиваю...			От 3 лет до 7 лет	3 г 0 мес - 4 г 0 мес	полн...	5	0	24	32	27	Гото...	2
МКДОУ Мошковс...	логопедическая	Общеразвиваю...										13	Гото...	4
МКДОУ Мошковс...	подготовительн...	Общеразвиваю...										21	Гото...	5
МКДОУ Мошковс...	средняя	Общеразвиваю...										28	Гото...	6
МКДОУ Мошковс...	старшая "А"	Общеразвиваю...										24	Гото...	7

ФИО	Дата рождения	Группа	ДОО
Иванов Иван Иванович	13.03.2018	1 младшая	МКДОУ Мошковский д/с №3 Улыбка
Сидорова Анна Александровна	26.12.2017	1 младшая	МКДОУ Мошковский д/с №3 Улыбка
Петрова Мария Александровна	29.06.2016	средняя	МКДОУ Мошковский д/с №3 Улыбка
Рябенко Павел Александрович	30.12.2017	1 младшая	МКДОУ Мошковский д/с №3 Улыбка
Михайлов Дарья Александровна	21.04.2017	1 младшая	МКДОУ Мошковский д/с №3 Улыбка

Рисунок 1 – Реестр «Плановые группы»

Если ребенка необходимо отчислить из нераспределенных детей, это можно сделать, нажав кнопку «Отчислить» в окне со списком нераспределенных детей. Однако важно помнить, что при отчислении ребенка из списка нераспределенных детей ребенок отчисляется из ДОО совсем, то есть из фактической группы тоже. Поэтому отчисление ребенка из нераспределенных детей нужно делать только в том случае, если ребенок по какой-то причине вообще уходит из ДОО.

Обратите внимание, что для распределения нераспределенных детей по группам необходимо зайти в системе в конкретную ДОО. Если заходить под МО, то в списке нераспределенных детей будут доступны только просмотр списка и отчисление.

ОТСУТСТВИЕ ГРУПП В КОМПЛЕКТОВАНИИ

Если в плановых группах ДОО есть нераспределенные дети, то при входе в реестр Комплектование во вкладке «Группы» плановые группы этой ДОО не будут отображаться (рис. 2), и при нажатии кнопки «Сформировать» в окне комплектования никакого комплектования производиться не будет. Также группы в реестре «Комплектование могут не отображаться по другой причине, если они не готовы к распределению. Надо помнить, что при внесении любого изменения в параметры группы она автоматически переходит в статус «Не готова» и ожидает подтверждения пользователем, которое необходимо сделать через Пуск-Организации-Подтверждение групп.

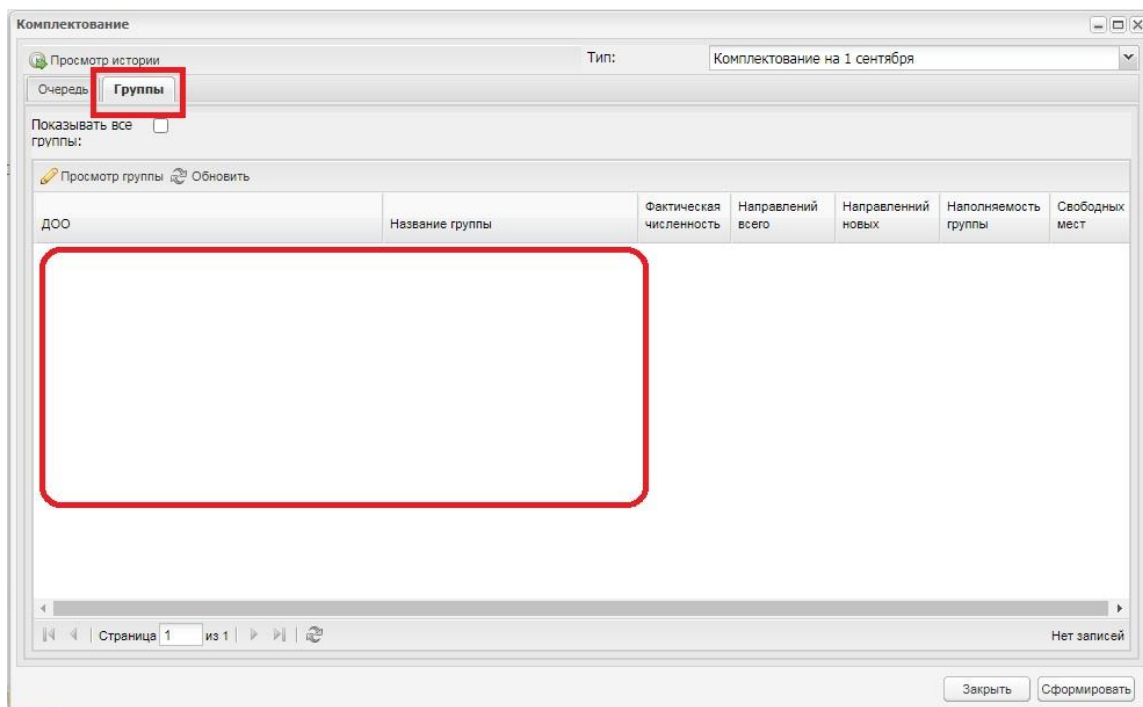


Рисунок 2 – Реестр «Комплектование»

ОТЧЕТ «КОМПЛЕКТОВАНИЕ»

Администраторы РОО могут воспользоваться отчетом «Комплектование» (рис. 3) для просмотра информации по всем ДОО муниципального образования. Отчет асинхронный, формируется в фоновом режиме. Запуск формирования отчета происходит путем нажатия Пуск-Отчеты-Отчет Комплектование. Далее нужно выбрать дату, на которую будет создан отчет, муниципальное образование, доступна также детализация по микрорайонам, то есть можно сформировать отчет для отдельного микрорайона при наличии их в муниципальном образовании.

По завершении формирования отчета его можно открыть через меню Пуск-Администрирование-Запущенные задачи. Отчет выгружается в формате Excel.

Готовность детских садов к комплектованию																		
для город Бердск																		
Детский сад	Количество необработанных направлений	Количество нераспределенных детей	Количество групп к распределению	Количество формирующихся групп	Количество свободных мест			Количество детей, не обеспеченных местом (актуальный спрос)							Готовность к распределению			
					в группах от 0 до 3	в группах от 3 до 7	в разновозрастных группах от 1 до 7	0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7		7 и более		
МАДОУ № 10 Звездочка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МАДОУ № 21 Искорка	0	0	17	0	0	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 22 Тополек	0	0	5	1	2	6	0	0	1	3	2	0	0	0	0	0	0	Нет
МАДОУ № 22 «Тополек» (корпус)	0	0	7	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 25 Рябинка	0	0	11	0	0	1	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 26 Кораблик	0	0	13	0	0	1	0	0	5	1	2	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 3 Журавушка	0	0	13	0	1	3	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 4 Золотой гребешок	0	0	11	0	4	4	13	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ № 7 Семцветик	2	15	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МАДОУ № 8 Солнышко	0	0	4	2	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МАДОУ № 8 «Солнышко» (корпус)	0	0	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ ЦРР № 16 Белочка	0	0	13	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ ЦРР № 2 Дельфин	0	0	10	0	1	0	0	0	3	6	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАДОУ ЦРР № 2 Дельфин (2 корпус)	0	0	12	0	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАОУ СОШ № 4 «детский сад «Ромашка»	0	0	2	0	5	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	Да
МАОУ СОШ № 4 «детский сад «Ромашка» корпус	0	0	4	2	5	-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МАОУ СОШ № 4 - ДОО Анстенок	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МБДОУ № 12 Красная шапочка	0	0	13	0	0	6	0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	Да
МБДОУ № 15 «Ручеек»	0	0	10	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1 Да
МБДОУ № 17 Земляничка	0	0	10	0	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МБДОУ № 19 Шустрик	0	0	11	0	2	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Да
МБДОУ № 1 Сибирячок	0	0	11	3	1	1	0	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МБДОУ № 24 «Пчелка» корпус	0	0	7	3	6	-3	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Нет
МБДОУ № 24 Пчелка	0	0	12	0	4	3	17	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Да
МБДОУ № 27 Родничок	0	0	11	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	Да

Рисунок 3 – Отчет «Комплектование»

Отчет формируется по всем ДОО выбранного муниципального образования. По каждой ДОО можно увидеть следующую информацию:

- Количество необработанных направлений. Если в этом столбце есть ненулевое значение, то это означает, что в данной ДОО есть направления детей в фактические группы, не доведенные до статуса «Зачислен». Ситуация чревата тем, что при переводе плановых групп в фактические наличие таких направлений не даст совершить перевод плановых групп в фактические. Поэтому до конца планового комплектования необходимо отработать все направления в фактические группы. Ниже остановимся на этом подробнее.

- Количество нераспределенных детей. Если в ДОО есть нераспределенные дети, то информацию по наличию свободных мест в ДОО и по актуальному спросу можно не смотреть, она не будет корректной из-за их наличия. На рисунке видно, что в тех ДОО, в которых есть нераспределенные дети, количество свободных мест показано нулевое, готовность групп к распределению тоже отрицательная, хотя в действительности это не так – есть и свободные места в группах, и группы к распределению готовы. Нераспределенных детей необходимо распределить по плановым группам, после этого данные в отчете будут отображаться корректно.

– Количество групп к распределению и количество формируемых групп. Группы к распределению – это те группы, в которые после создания плановых групп были переведены дети из групп меньших возрастных категорий, при наличии свободных мест группы к распределению доукомплектовываются очередниками. Формируемые группы – те младшие группы, которые после создания плановых групп и переводов между ними стали пустыми. В этих группах и происходит основной процесс планового комплектования. Понятно, что сумма количества групп к распределению и количества формируемых групп составляет общее число плановых групп в ДОО.

– Количество свободных мест в ДОО по основным возрастным категориям. Свободные места в ДОО – это те места, на которых не было выдано направлений вообще, либо выданные на эти места направления получили статус «Не явился» или «Отказано». Если направление меняет статус на «Не явился» или «Отказано», то автоматически освобождается место в ДОО, куда направление было выдано, соответствующее направлению заявление меняет статус на аналогичный – «Не явился» или «Отказано», и ребенок покидает очередь.

Обратите внимание, что данные по количеству свободных мест в ДОО могут принимать отрицательные значения. Это означает, что в одной или нескольких группах суммарное количество зачисленных и направленных детей превысило максимальную наполняемость группы. Это может произойти в следующих ситуациях: а) в характеристиках группы было произведено уменьшение максимальной наполняемости после того, как группа была укомплектована; б) после укомплектования группы был произведен переводы детей внутри ДОО между группами.

– Актуальный спрос, то есть количество детей, не обеспеченных местами, по возрастным категориям. В контексте данного отчета актуальный спрос - это общее количество детей, находящихся в очереди для предоставления места в конкретной ДОО, у которых желаемая дата зачисления не позднее 1 сентября текущего учебного года, но не обеспеченных местами на момент формирования отчета.

– Готовность к распределению. Данные в столбце с таким наименованием имеют два значения – «да» и «нет». Если все группы ДОО имеют статус «Готова к распределению», то в столбце будет значение «Да». Если хотя бы одна группа к распределению не готова, то будет слово «Нет». В этом случае необходимо для завершения комплектования привести все группы в статус «Готова к распределению», выбрав Пуск-Организации-Подтверждение групп-Выбор группы.

СТАТУСЫ НАПРАВЛЕНИЙ

В конце периода планового комплектования РОО должны проверить наличие свободных мест в ДОО, которые могли появиться вследствие отказов родителей, переводов в другие ДОО. Если свободные места есть, их необходимо при наличии очереди в ДОО доукомплектовать очередниками.

Направления, от которых родители отказались, необходимо перевести в статус «Не явился». При этом заявлению автоматически также присваивается статус «Не явился», и ребенок уходит из очереди.

Обратите внимание. Часто бывают случаи, когда заведующие ДОО несвоевременно отработывают направления в системе. У направления в статусе «Направлен в ДОО» есть ограниченный срок существования. По разным муниципальным образованиям он разный, устанавливается местным регламентом, обычно от 10 до 30 дней. Срок действия направления в статусе «Направлен в ДОО» можно посмотреть, выбрав Пуск-

Организации-МО-вкладка «Комплектование». Если произошел такой прецедент, то ребенок может фактически уже посещать ДОО, а в системе его не будет ни в ДОО, ни в очереди. Поэтому в таком случае сотрудник РОО должен вручную изменить статус направления на «Предложено системой», затем на «Направлен в ДОО», при этом дата формирования направления остается прежней, и после этого заведующий снова может работать по зачислению этого ребенка в ДОО.

Если родители по каким-то причинам передумали отдавать ребенка в детский сад в этом году и хотят перенести дату желаемого зачисления, то в таком случае направлению также вручную необходимо присвоить статус «Не явился», затем «Предложено системой», и после этого удалить направление. После этого заявление снова примет статус «Зарегистрировано», но в заявлении в таком случае надо обязательно указать новую дату желаемого зачисления. После этого ребенок уходит из актуального спроса на текущий момент, и по достижении новой даты желаемого зачисления он будет в будущем либо доукомплектован в режиме текущего доукомплектования на тот момент, либо будет участвовать в плановом комплектовании на следующий учебный год. Это уже будет зависеть от новой даты желаемого зачисления и наличия свободных мест в ДОО на момент ее достижения.

НАПРАВЛЕНИЯ В ПЛАНОВЫЕ ГРУППЫ

Бывают случаи, когда родители желают, чтобы ребенок стал посещать ДОО не с 1 сентября, а немного позже. Например, причиной может быть отъезд в отпуск родителей или недооформленная медицинская карта ребенка. В таком случае направления на этих детей нужно оставлять в статусе «Заключение договора» до тех пор, пока ребенок не будет реально посещать ДОО. Направление в статусе «Заключение договора» не имеет ограничения по срокам действия. Так как с 1 сентября все плановые группы будут переведены в фактические, то зачисление этого ребенка после 1 сентября уже произойдет в фактическую группу.

Обратите внимание на то, что у детей, которые реально стали посещать ДОО летом, в период планового комплектования, заведующие ДОО должны были перевести направления в статус «Зачислен» именно со дня начала посещения. Зачисление должно производиться с того дня, когда ребенок стал посещать ДОО, не раньше и не позже. У тех детей, у которых дата желаемого зачисления была до момента перевода плановых групп в фактические, автоматически будут зачислены при этом переходе. Остальных детей, имеющих действующие направления, но с желаемой датой зачисления после перехода плановых групп в фактические, надо будет зачислять вручную позже.

НАПРАВЛЕНИЯ В ФАКТИЧЕСКИЕ ГРУППЫ

В период планового комплектования необходимо работать в плановых группах. Однако случаются ситуации, когда ребенок имеет направление в фактическую группу. Возможно, это результат создания направления вручную сотрудником РОО, возможно, у ребенка долго оформляется медицинская карта, и он имеет направление в статусе «Заключение договора», сформированное еще до начала периода планового комплектования.

С направлениями в фактические группы в конце периода планового комплектования нужно поступить следующим образом. По возможности необходимо

произвести зачисление. При зачислении этого ребенка в фактическую группу он автоматически появится в нераспределенных детях, и его обязательно нужно будет распределить в соответствующую плановую группу.

Если это зачисление произвести невозможно, например, не собраны все необходимые документы, то с направлениями в фактическую группу поступаем следующим образом. До 01.09 сотрудник РОО должен сменить статус у этих направлений на «Предложено системой» и в каждом направлении поменять фактическую группу на плановую. Если в ДОО будут направления в фактические группы во всех статусах, кроме «Зачислен», система не даст перевести плановые группы в фактические.

ПРОВЕРКА РЕЕСТРА НАПРАВЛЕНИЙ

Таким образом, перед переводом плановых групп в фактические необходимо проверить корректность отработки всех выданных направлений. Для этого необходимо воспользоваться реестром направлений и фильтрами, которые в нем имеются. Основные фильтры, которые обязательно пригодятся при проверке направлений, это фильтры по статусу и по группе. Выбирая различные значения в фильтре по статусу направлений, можно выбрать интересующую группу направлений, например, со статусом «не явился», затем группу направлений со статусом «направлен в ДОО», и последовательно проверить правильность отработки направлений, выявить пропущенные или неверно отработанные направления и исправить ошибки или пропуски в работе с направлениями (рис. 4).

Выбрав статус «Группа на 1 сентября» в фильтре по группе, можно будет увидеть направления, выданные в плановые группы. Выбрав статус «Фактическая группа», можно увидеть направления, выданные в фактические группы.

Дата направления	Статус	Дата заявки	Ребенок	Дата рождения	Организация	Группа	Статус группы	Тип группы	Специфика
17.08.2020	Желает изменить ДОО	15.08.2020 16:07:57	...	19.12.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.08.2020	Направлен в ДОО	10.08.2020 09:09:20	...	28.11.2014	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	П	Комбиниров...	с нарушение...
14.08.2020	Подтвержд... льгот	21.07.2020 15:55:03	...	29.08.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.08.2020	Предложе... системой	23.07.2020 13:39:09	...	23.09.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
23.07.2020	Подтверж...	03.06.2020 14:39:59	...	27.12.2013	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 3	П	Общеразив...	нет
23.07.2020	Зачислен	18.06.2020 12:10:56	...	18.01.2014	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 3	П	Общеразив...	нет
06.07.2020	Не явился	16.07.2020 10:52:34	...	07.05.2014	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 3	П	Общеразив...	нет
25.05.2020	Заклучен... договора	25.06.2020 14:07:25	...	26.01.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
22.05.2020	Отказано	14.05.2020 12:18:17	...	30.12.2015	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	П	Комбиниров...	с нарушение...
14.04.2020	Направлен ...	21.11.2019 16:11:47	...	16.09.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	27.09.2017 11:01:42	...	08.09.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	11.02.2020 16:19:10	...	24.04.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	13.04.2017 16:49:47	...	17.03.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	06.06.2017 16:48:43	...	15.05.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	04.09.2017 10:39:13	...	07.01.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	12.03.2019 16:08:37	...	17.01.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	06.06.2019 13:34:00	...	25.06.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
14.04.2020	Направлен ...	24.06.2019 00:00:00	...	14.05.2017	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	П	Общеразив...	нет
21.10.2019	Зачислен	20.03.2017 09:30:15	...	02.11.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	Ф	Комбиниров...	с нарушение...
09.10.2019	Зачислен	15.07.2019 17:09:15	...	21.02.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	Ф	Комбиниров...	с нарушение...
04.10.2019	Зачислен	10.07.2019 15:51:55	...	07.03.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	Ф	Комбиниров...	с нарушение...
18.09.2019	Зачислен	18.09.2019 11:17:34	...	15.11.2013	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 3	Ф	Общеразив...	нет
12.09.2019	Зачислен	30.12.2016 14:19:31	...	19.09.2015	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 1	Ф	Комбиниров...	с нарушение...
06.09.2019	Зачислен	23.06.2016 14:10:22	...	16.08.2016	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 3	Ф	Общеразив...	нет
19.08.2019	Зачислен	19.08.2019 11:56:44	...	25.01.2013	МБОУ СОШ №3 Пеликан	группа № 2	Ф	Общеразив...	нет

Рисунок 4 – Реестр «Направления»

МАССОВЫЙ ПЕРЕВОД НАПРАВЛЕНИЙ

Для того, чтобы облегчить работу сотрудника и перевести сразу несколько направлений с одного статуса на другой, в реестре направлений на данный момент в системе существует две возможности (рис. 5).

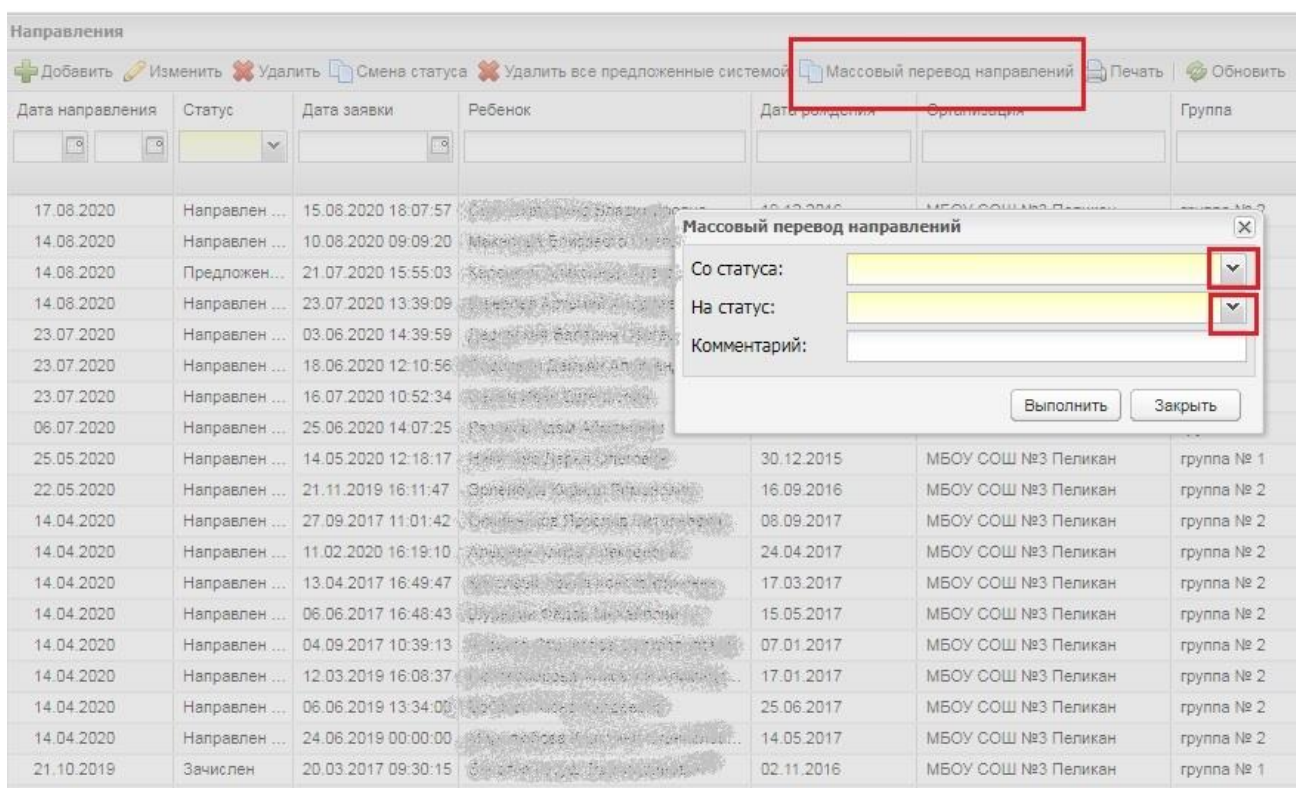


Рисунок 5 – Массовый перевод направлений

Если требуется перевести все направления в выбранной организации с одного статуса на другой, существует кнопка «Массовый перевод направлений». При нажатии этой кнопки в появившемся окне необходимо выбрать начальный и конечный статус направлений. Обычно перед тем, как осуществить массовый перевод направлений, оператор использует фильтр в реестре для выбора направлений с нужным статусом. В этом случае перед сменой статуса рекомендуется обязательно просмотреть отфильтрованный список направлений на предмет их соответствия планируемой смене статуса.

Если требуется сменить статус только у некоторых направлений, то в реестре направлений с нажатой кнопкой «Ctrl» на клавиатуре нужно выделить в произвольном порядке эти несколько направлений, затем нажать кнопку «Смена статуса» и выбрать опять же начальный и конечный статус.

ОТЧЕТ «ВЫДАННЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ»

В период планового комплектования в списках плановых групп заведующий ДОО видит только тех детей, кто уже посещал детский сад ранее и попал в плановую группу, будучи ранее в фактической, и тех, у кого направления доведены до статуса «Зачислен». Детей, направления которых находятся в статусах «Направлен в ДОО», «Заключение договора» в списке групп не будет видно до тех пор, пока статус направления не будет

доведен до «Зачислен». Однако нужно помнить, что направления в статусах «Направлен в ДОО», «Заключение договора» резервируют места в плановых группах.

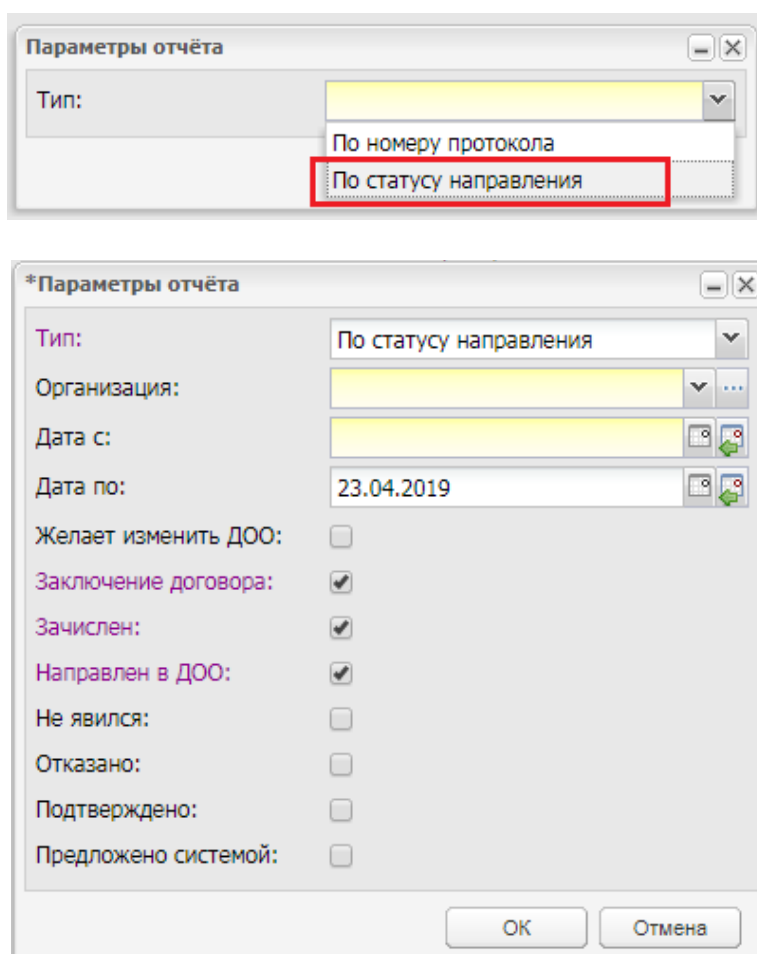


Рисунок 6 – Параметры отчета «Выданные направления»

Поэтому для удобства работы со списками групп заведующий ДОО может сформировать отчет «Выданные направления» (рис. 7). То есть нужно выбрать Пуск-Отчеты-Выданные направления. В параметрах отчета нужно выбрать тип «По статусу направления» и выделив нужные статусы: «Направлен в ДОО», «Заключение договора», «Зачислен». Этот отчет выгружается в формате Excel, далее в нем можно работать с помощью встроенных и настраиваемых фильтров Excel, например, выделять детей по группам.

Выданные направления										
Дата направления	Статус	ФИО ребенка	ДОО	Наименование Группы	Дата рождения ребенка	Тип очереди	ФИО родителя	Адрес	Телефон	E-mail
01.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	АНикитина 5 2-4	05.01.2016	льготная				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 2-3	03.11.2016	льготная				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	чех. гр 15 3-4	28.06.2016	льготная				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	чех. гр 15 3-4	25.08.2016	льготная				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	лен.358 гр 17 2-4	03.12.2015	общая				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 гр 7 2-4	29.11.2015	общая				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 гр 7 2-4	21.01.2016	общая				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 гр.10	17.11.2015	общая				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 гр.10	08.02.2016	общая				
07.03.2019	Заключение договора		МКДОУ д/с №	кир.288 гр.10	17.02.2016	общая				
01.03.2019	Зачислен		МКДОУ д/с №	АНикитина 5 2-4	27.05.2016	льготная				
01.03.2019	Зачислен		МКДОУ д/с №	АНикитина 5 2-4	06.12.2015	льготная				

Рисунок 7 – Окно отчета «Выданные направления»

ПЕРЕВОД ПЛАНОВЫХ ГРУПП В ФАКТИЧЕСКИЕ

В конце планового комплектования необходимо перевести плановые группы в фактические. Для этого нужно нажать на соответствующую кнопку в реестре плановых групп – «Переместить плановые группы в фактические» (рис.8). К этому моменту надо подойти очень ответственно и быть уверенным, что все возможные проблемы исключены, все необходимые предварительные действия совершены.

То есть:

- при наличии очереди в ДОО не осталось свободных мест, особенно обратить внимание на корпуса, если они присутствуют в рассматриваемых ДОО;
- нет нераспределенных детей;
- отработаны все направления, особенно направления в фактические группы.

В этом году 1 сентября – это вторник, поэтому рекомендуем в пятницу, 28 августа, завершить все проверки, в понедельник 31 августа еще раз убедиться в правильности всех совершенных действий, и 31 августа либо 1 сентября осуществить перевод плановых групп в фактические. Со 2 сентября все плановые группы должны стать фактическими.

Организация	Название группы	Направленно...	Специфика	Категория	Возрастная категория	Возрастная подкатегория	Реж... раб...	Дней в нед...	Кол... дето-дней	Нор... нап...	Мак... нап...	Кол... детей	Сос...	Каб...
МБОУ СОШ №3...	группа № 1	Комбинирова...	с нарушение...	одновозраст...	От 3 лет до 7 лет	5 л 0 мес - 6 л 0 мес	пол...	5	0	10	21	19	Гот...	№1
МБОУ СОШ №3...	группа № 2	Общеразвив...	нет	одновозраст...	От 3 лет до 7 лет	3 г 0 мес - 4 г 0 мес	пол...	5	0	20	20	6	Гот...	№2
МБОУ СОШ №3...	группа № 3	Общеразвив...	нет	двух возраст...	От 3 лет до 7 лет	6 л 0 мес - 7 л 1 мес	пол...	5	0	20	20	16	Гот...	№3

Рисунок 8 – Реестр «Плановые группы»